



I.D.T.

Instituto da Droga e da Toxicod dependência, I.P.

Ministério da Saúde

# RELATÓRIO SÍNTESE DE AVALIAÇÃO

## PROJECTO FORMATIVO

**“INFORMÁTICA NA ÓPTICA DO UTILIZADOR –  
Word, Excel, PowerPoint e Internet e Correio Electrónico”**

**De Abril a Novembro de 2008**

Núcleo de Formação do  
Departamento de Monitorização, Formação e Relações Internacionais do  
Instituto da Droga e da Toxicod dependência



Ministério da Saúde



I.D.T.

Instituto da Drogas e da Toxicodependência, I.P.

## ÍNDICE

Nota Introdutória .....	4
Plano de Formação .....	6
Objectivo Geral.....	6
Objectivos Específicos .....	6
Destinatários.....	7
Conteúdos Programáticos .....	8
Formadores.....	9
Duração.....	10
Número de Acções e Calendarização.....	10
Horário.....	11
Breve Caracterização dos Formandos .....	12
Módulo I – Introdução à Informática .....	12
Módulo II – Microsoft Windows XP .....	14
Módulo III – Microsoft Word.....	15
Módulo IV – Microsoft Excel.....	17
Módulo V – Microsoft PowerPoint .....	18
Módulo VI – Internet e Correio Electrónico.....	20
Breve Análise Descritiva da Avaliação Efectuada Pelo Formador.....	22
Módulo I – Introdução à Informática .....	22
Módulo II – Microsoft Windows XP .....	23
Módulo III – Microsoft Word.....	24
Módulo IV – Microsoft Excel.....	25
Módulo V – Microsoft PowerPoint .....	26
Módulo VI – Internet e Correio Electrónico.....	27
Breve Análise Descritiva da Avaliação Efectuada Pelos Formandos.....	29
Atitudes Técnico-Pedagógicas .....	30
Métodos .....	30
Conteúdos.....	31



Ministério da Saúde



Material .....	31
Avaliação Global da Equipa de Formadores .....	32
Considerações Finais .....	33



Ministério da Saúde



### *Informática*

*“Conjunto de conhecimentos e técnicas ligadas ao tratamento racional e automático de informação (armazenamento, análise, organização e transmissão), o qual se encontra associado à utilização de computadores e respectivos programas.”<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> <http://im.med.up.pt/informatica/informatica.html>



## NOTA INTRODUTÓRIA

As tecnologias da informação e da comunicação são já parte integrante do quotidiano dos Recursos Humanos (RH) do Instituto da Droga e da Toxicodependência, I.P. (IDT, I.P.), para a realização de tarefas diferenciadas, que permitem diligenciar processos com maior rapidez e qualidade. Paralelamente, a Informática através da utilização das novas tecnologias, como é o caso da Internet, permite obter informação com rapidez, comodidade e a baixo custo, com uma contribuição crescente na comunicação intra e interinstitucional.

A aquisição e actualização de conhecimentos na área da Informática, numa vertente de aplicação directa no dia-a-dia dos profissionais, assume um papel fundamental na mudança e no desenvolvimento pessoal e organizacional, pois potencia a melhoria do desempenho, o aumento da produtividade e, em última análise, a melhoria da qualidade dos serviços prestados em todas as áreas de intervenção do IDT, I.P..

Por outro lado, o aproveitamento do potencial dos RH, designadamente dos Técnicos de Informática deste Instituto, através do seu envolvimento na actividade formativa enquanto formadores, permite valorizar o *know-how* existente centrado nas necessidades reais dos profissionais.

Neste sentido, o Núcleo de Formação (NF) do Departamento de Monitorização, Formação e Relações Internacionais (DMFRI) e o Núcleo de Informática (NI) do Departamento de Planeamento e Administração Geral (DPAG) desenvolveram o projecto formativo “**Informática na Óptica do Utilizador – Word, Excel, PowerPoint e Internet e Correio Electrónico**”, a qual permitiu dotar os profissionais dos Serviços Centrais (SC) de conhecimentos que permitem, no âmbito do desempenho das suas funções, o aperfeiçoamento das actividades desenvolvidas através da utilização de ferramentas tecnológicas, bem como potenciar o aproveitamento dos recursos existentes, particularmente os RH, numa perspectiva contínua de melhoria da comunicação interinstitucional e da replicação de saberes específicos.

O supramencionado projecto apresentou-se em sistema modular o que permitiu aos formandos, e seus responsáveis hierárquicos, a selecção dos módulos considerados essenciais para o cabal desempenho das suas funções. Contudo, de forma a harmonizar os vários saberes, foi considerado impreterível a frequência, por parte de todos os formandos, dos Módulos “Introdução à Informática” e “Microsoft Windows XP”. Deste modo, foram realizadas 3 acções dos referidos módulos e 2 dos restantes previstos.



Ministério da Saúde



Assim, na sua globalidade, a presente acção formativa foi dirigida a 37 colaboradores, tendo decorrido no período compreendido entre Abril e Novembro de 2008, num total de 60 horas, tendo-se verificado um volume formativo executado de 1093 horas realizadas.

## PLANO DE FORMAÇÃO

O Plano de Formação que se segue apresenta o Objectivo Geral que se pretendeu atingir, os Objectivos Específicos definidos para cada um dos módulos, os Destinatários, os Conteúdos Programáticos ministrados, os Formadores envolvidos, a Duração, o Número de Acções e sua Calendarização, assim como o Horário.

### OBJECTIVO GERAL

Adquirir e desenvolver conhecimentos na área da Informática na Óptica do Utilizador, com vista ao aumento da eficiência do profissional.

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

A presente acção formativa é constituída por 6 módulos os quais apresentam os seguintes objectivos específicos:

MÓDULOS	OBJECTIVOS
<b>Módulo I</b> Introdução à Informática	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conhecer os Conceitos fundamentais sobre as Tecnologias de Informação (TI) a um nível geral.</li><li>2. Adquirir conhecimentos relativos à composição de um computador (<i>hardware e software</i>).</li></ol>
<b>Módulo II</b> Microsoft Windows XP	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizar eficazmente as funcionalidades do Windows XP, designadamente o ambiente de trabalho, os ícones e janelas.</li><li>2. Gerir e organizar ficheiros e pastas, bem como copiar, mover e eliminar ficheiros e pastas, compactar e descompactar ficheiros.</li></ol>
<b>Módulo III</b> Microsoft Word	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saber utilizar as funções básicas e correntes deste processador de texto específico.</li></ol>

MÓDULOS	OBJECTIVOS
<b>Módulo IV</b> Microsoft Excel	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Criar e manipular documentos Excel, nomeadamente em termos de dados e formatações, criar fórmulas e utilizar funções Excel, utilizar referências entre células e folhas, manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas, criar e formatar gráficos, personalizar impressões e imprimir.</li></ol>
<b>Módulo V</b> Microsoft PowerPoint	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Criar, formatar, modificar e preparar apresentações, utilizando diferentes esquemas de dispositivos.</li><li>2. Copiar e mover texto, imagens e gráficos numa apresentação e entre apresentações.</li><li>3. Realizar as operações comuns com imagens, gráficos e objectos de desenho utilizando vários efeitos de animação.</li></ol>
<b>Módulo VI</b> Internet e Correio Electrónico	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adquirir conhecimentos básicos de utilização/manuseamento de internet: gestão de Correio Electrónico e Correio Electrónico na Internet (Webmail).</li><li>2. Orientar os participantes na gestão e manuseamento das aplicações disponíveis no IDT, I.P. de Internet (Internet Explorer versão 7) e Correio Electrónico (Microsoft Office Outlook) de acordo com as regras definidas internamente para estes serviços.</li></ol>

## DESTINATÁRIOS

Técnicos Superiores, Administrativos, Auxiliares, Técnicos Profissionais, Telefonistas e outros Profissionais dos Serviços Centrais do IDT, I.P..

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### Módulo I – Introdução à Informática

1. Conceitos gerais;
2. Hardware;
3. Software;
4. Redes de telecomunicações;
5. Correio e comércio electrónico;
6. Considerações finais.

### Módulo II – Microsoft Windows XP

1. Conhecimentos base relativos à utilização de um computador: ligar o computador; ecrã de login; utilizar o rato; e o teclado;
2. Introdução ao Ambiente de Trabalho e Criação de Documentos: descrição geral; compreender os ícones; seleccionar e mover ícones; o botão iniciar; o botão iniciar; Janelas; editores de texto do Windows; e gestão de ficheiros e pastas.

### Módulo III – Microsoft Word

1. Primeiros passos no processamento de texto: abrir (e fechar) um programa de processamento de texto; formatação geral de caracteres e parágrafos; inserir cabeçalhos e rodapés; e configuração geral do documento;
2. Iniciação ao uso de: tabelas; inserir importando imagens e ou objectos num texto; e imprimir escolhendo opções de impressão;
3. Exercícios práticos.

### Módulo IV – Microsoft Excel

1. Conceitos básicos;
2. Manipulação de dados;
3. Formatação;
4. Fórmulas e funções;



5. Construção de gráficos;
6. Impressão.

### **Módulo V – Microsoft PowerPoint**

1. Conceitos básicos;
2. Criação de apresentação;
3. Adicionar objectos;
4. Efeitos e animações;
5. Impressão;
6. Exercícios práticos.

### **Módulo VI Internet e Correio Electrónico**

1. A Internet;
2. Correio electrónico;
3. Webmail.

### **FORMADORES**

Tendo em conta que os colaboradores do NI possuem um maior conhecimento das dificuldades mais prementes dos profissionais dos SC, foi aproveitado esse *know-how* e essa proximidade para a composição da Equipa de Formadores. Deste modo, a referida equipa foi constituída por 6 Formadores Internos, oriundos do DPAG-NI dos Serviços Centrais:

<b>FORMADOR</b>	<b>MÓDULO</b>
Ricardo Jorge Caldeira Felisberto	Introdução à Informática
Ricardo Miguel Pereira de Azevedo Rodrigues	Microsoft Windows XP
Luís Eduardo Corgas Barriga	Microsoft Word
Francisco Manuel Abelho Bolas	Microsoft Excel
Isaura da Paz Carvalho Candeias	Microsoft PowerPoint
Anabela Rosa Reis Alves	Internet e Correio Electrónico

## DURAÇÃO

MÓDULO	DURAÇÃO
Módulo I – Introdução à Informática	3 horas
Módulo II – Microsoft Windows XP	9 horas
Módulo III – Microsoft Word	15 horas
Módulo IV – Microsoft Excel	15 horas
Módulo V – Microsoft PowerPoint	9 horas
Módulo VI – Internet e Correio Electrónico	9 horas
<b>Total de Horas da Acção</b>	<b>60 horas</b>

## NÚMERO DE ACCÕES E CALENDARIZAÇÃO

ABRIL						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	F	26
27	28	29	30			

MAIO						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
				F	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	F	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNHO						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	F	11	12	F	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OUTUBRO						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
F	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRO						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						F
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

#### Módulo I - Introdução à Informática

- 1.ª Acção: 14.04.2008
- 2.ª Acção: 18.04.2008
- 3.ª Acção: 24.04.2008

#### Módulo II - Microsoft Windows XP

- 1.ª Acção: de 15.04.2008 a 17.04.2008
- 2.ª Acção: de 21.04.2008 a 23.04.2008
- 3.ª Acção: 28.04.2008 a 30.04.2008

#### Módulo III - Microsoft Word

- 1.ª Acção: de 12.05.2008 a 16.05.2008
- 2.ª Acção: de 20.10.2008 a 24.10.2008

#### Módulo IV - Microsoft Excel

- 1.ª Acção: de 19.05.2008 a 27.05.2008
- 2.ª Acção: de 27.10.2008 a 31.10.2008

#### Módulo V - Microsoft PowerPoint

- 1.ª Acção: de 28.05.2008 a 30.05.2008
- 2.ª Acção: de 03.11.2008 a 05.11.2008

#### Módulo VI - Internet e Correio Electrónico

- 1.ª Acção: de 02.06.2008 a 04.06.2008
- 2.ª Acção: de 06.11.2008 a 10.11.2008

### HORÁRIO

Tendo em conta a disponibilidade necessária para a frequência dos módulos e as implicações que as ausências dos profissionais (formandos e formadores) poderiam ter no normal funcionamento dos serviços, definiu-se que todos os módulos iriam decorrer das 10 horas às 13 horas.

## BREVE CARACTERIZAÇÃO DOS FORMANDOS

É efectuada, de seguida, uma breve caracterização do grupo de formandos por módulo e acção, quanto ao Sexo, Média de Idades, Grupo Profissional e Habilitações Literárias.

### MÓDULO I – INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

Para o total das 3 acções formativas levadas a cabo, conclui-se que em média 86% (32) do grupo de formandos pertencem ao sexo Feminino, estando o sexo Masculino representado por 14% (5) dos participantes.

Já a média de idades dos 37 formandos corresponde a aproximadamente 45 anos ( $\bar{x} = 45,30$ ), sendo que a idade mínima e máxima registada foi, respectivamente, 28 e 67 anos.

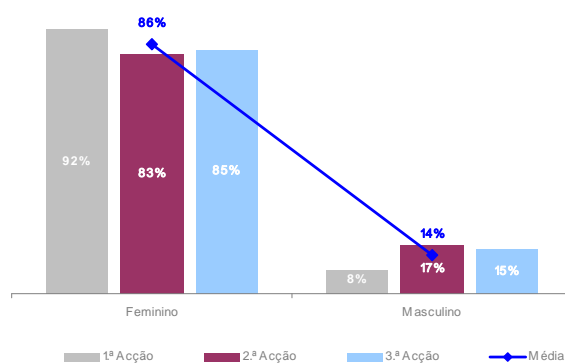


Gráfico 1 - Sexo

Fonte DMFRI/NF

Ainda para as acções realizadas e relativamente às habilitações literárias do grupo total de formandos, verifica-se no gráfico seguinte que os graus de escolaridade com maior realce (24%) correspondem à *Licenciatura* e ao *12.º Ano*, com a participação de 9 profissionais por cada grau de escolaridade indicado.

O *11.º Ano* e o *9.º Ano* apresentam um valor percentual de 22% (8) e 19% (7).

Verifica-se que apenas 3% (1) possui o *10.º Ano* e o *6.º Ano*, respectivamente, e que apenas 5% (2) dos profissionais frequentou o *1.º Ciclo*.

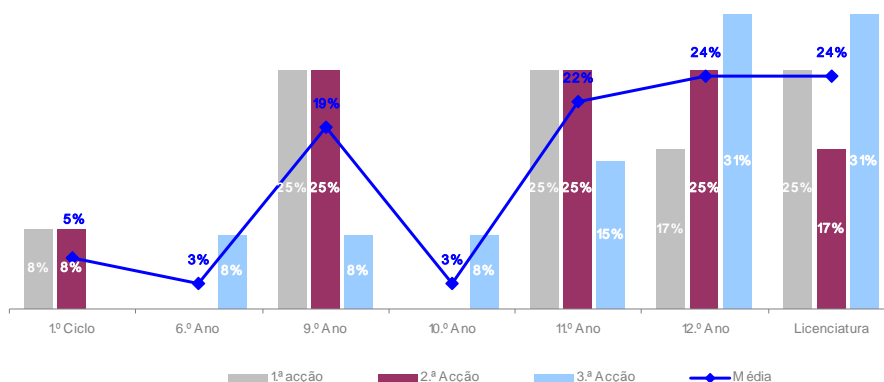


Gráfico 2 - Habilitações Literárias

Fonte DMFRI/NF

De acordo com o Gráfico 3, verifica-se que os grupos profissionais com maior representação são o *Administrativo*, o *Auxiliar* e o *Técnico Superior de RG*, com 32% (12), 24% (9) e 22% (8) formandos, respectivamente.

Verifica-se também que os restantes grupos profissionais têm uma representatividade consideravelmente inferior - *Técnico Profissional* com 8% (3), *Chefia* com 5% (2), *Informático* com 3% (1) e *Dirigente* com 3% (1).

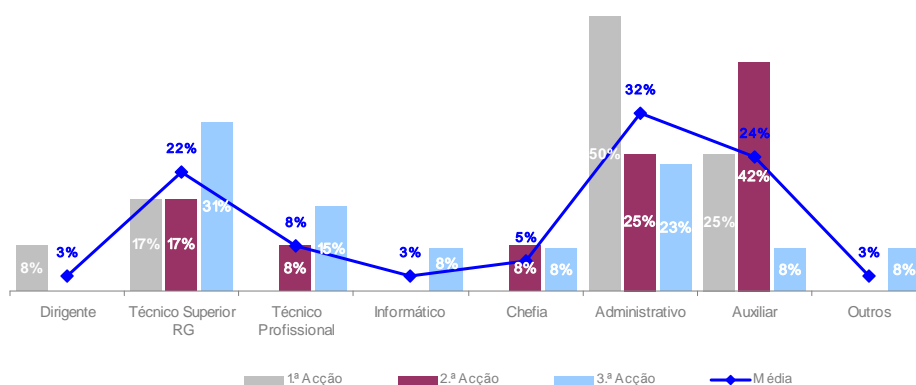


Gráfico 3 - Grupo Profissional

Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO II – MICROSOFT WINDOWS XP

Para a totalidade de acções realizadas sobre este módulo, conclui-se que dos 36 formandos que frequentaram o Módulo II, 86% (31) são do sexo *Feminino* estando o sexo *Masculino* representado por 13,9% (5), sendo que o grupo de formandos apresenta uma média de idades de 46 anos ( $\bar{x} = 45,72$ ), sendo que a idade mínima e máxima registada foi, respectivamente, 28 e 67 anos.

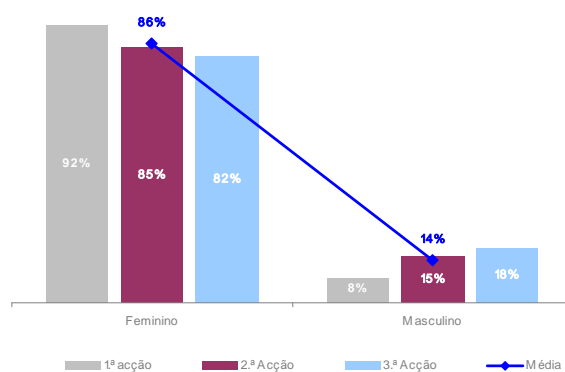


Gráfico 4 - Sexo

Fonte DMFRI/NF

Em relação às habilitações literárias do grupo de formandos, verifica-se que os graus de escolaridade com maior realce correspondem à *Licenciatura* (25%), ao *12.º Ano* (22%) e *11.º Ano* (22%), com a participação de 9 (25%) e 8 (22%) profissionais, respectivamente.

Verifica-se também que 19% (7) do grupo de formandos possui como habilitação literária o *9.º Ano*.

Relativamente às restantes habilitações identificadas- *1.º Ciclo*, *6.º Ano* e *10.º Ano* - conclui-se que uma minoria possui estas habilitações, 6% (2) e 3% (1), respectivamente.

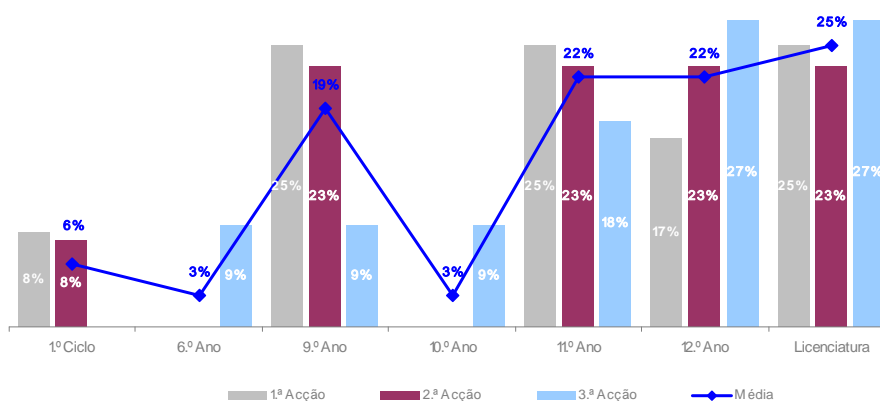


Gráfico 5 - Habilitações Literárias

Fonte DMFRI/NF

Conforme apresentado no Gráfico 6, os grupos profissionais com mais representação são o *Administrativo*, o *Auxiliar* e o *Técnico Superior de RG*, com 33% (12), 25% (9) e 22% (8), respectivamente.

Quanto aos restantes grupos profissionais estes apresentam uma representatividade consideravelmente inferior - *Dirigente* com 3% (1), *Informático* 3% (1), *Outros* 3% (1), *Chefia* 6% (2) e *Técnico Profissional* 6% (2).

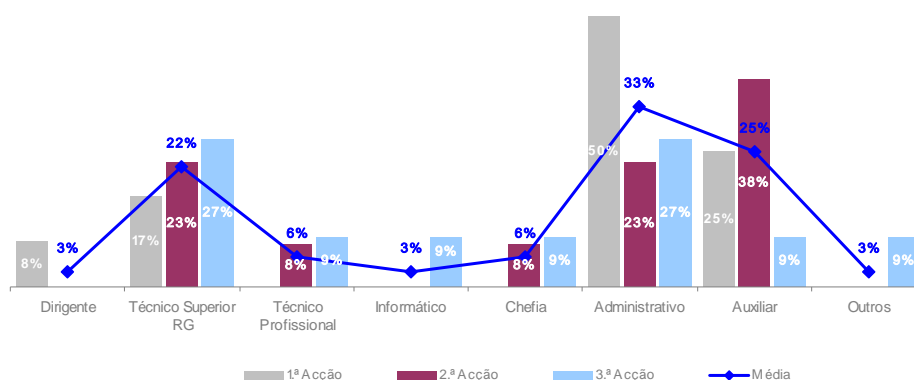


Gráfico 6 - Grupo Profissional

Fonte DMFRI/NF

### MÓDULO III - MICROSOFT WORD

Constata-se que dos 15 formandos que frequentaram as 2 ações formativas do Módulo III, em média 87% (13) são do sexo *Feminino* e 13% (2) do sexo *Masculino*.

Estes formandos apresentam uma média de 48 anos ( $\bar{x} = 48,13$ ), com idades compreendidas entre os 26 anos e os 66 anos.

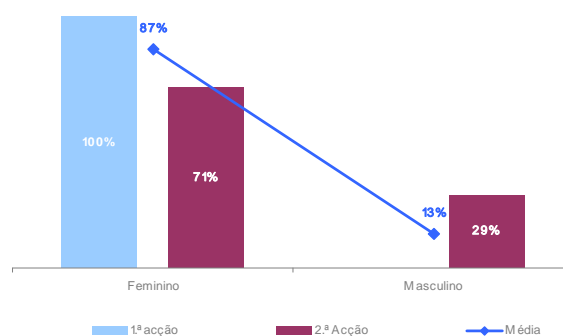


Gráfico 7 - Sexo

Fonte DMFRI/NF

Segundo o Gráfico 8, constata-se que 40% dos formandos possui uma escolaridade igual ou inferior a 9 anos – 33% (5) e 7% (1).

Por outro lado, é de realçar que o secundário apresenta um total de 40% de formandos com habilitações literárias compreendidas entre o 11.º Ano (4) e 12.º Ano (2).

No que tange à *Licenciatura*, observa-se que 20% (3) dos formandos têm uma habilitação superior.

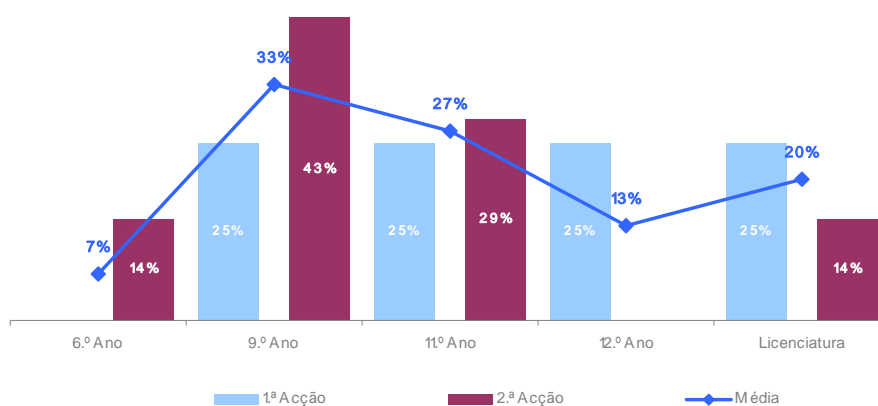


Gráfico 8 - Habilitações Literárias

Fonte DMFRI/NF

Verifica-se que os grupos profissionais *Auxiliar*, *Administrativo* e *Técnico Superior de RG* apresentam a maior participação de formandos – 33% (5) e 20% (3).

Evidencia-se ainda que 7% (1) dos formandos estão enquadrados nos grupos *Informático* e *Chefia*.

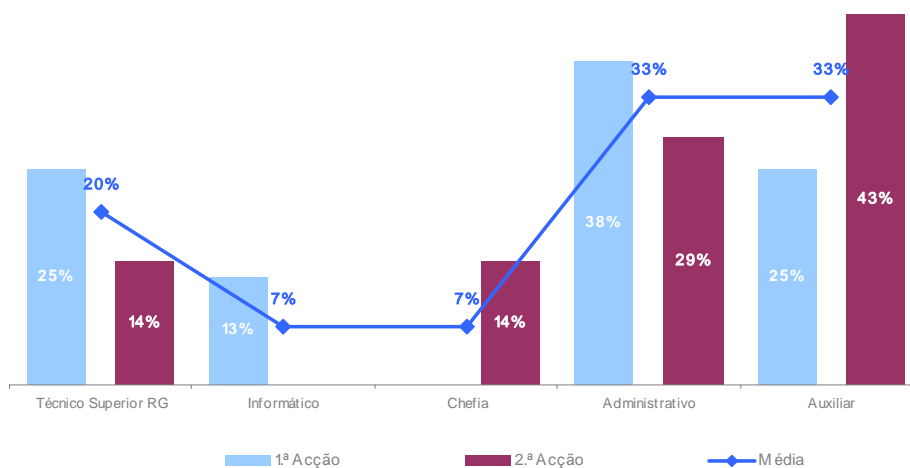


Gráfico 9 - Grupo Profissional

Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO IV – MICROSOFT EXCEL

O grupo de formandos das 2 acções formativas do Módulo IV foi constituído por 15 profissionais, sendo maioritariamente do sexo *Feminino*, uma média de 14 elementos (93%) e 1 (7%) do sexo *Masculino*.

Já no que diz respeito à média de idades, este grupo de formandos apresenta 43 anos ( $\bar{x} = 42,53$ ), sendo que a idade mínima e máxima registada foi 30 e 60 anos, respectivamente.

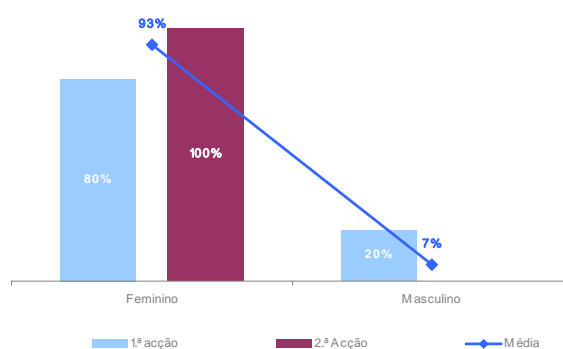


Gráfico 10 - Sexo

Fonte DMFRI/NF

Relativamente às habilitações literárias, destaca-se o *11.º Ano* e o *9.º Ano* de Escolaridade cuja participação se traduz em 40% (6) e 33% (5).

Os itens com o menor valor percentual são o *12.º Ano* e a *Licenciatura*, os quais se traduzem em 13% (2).

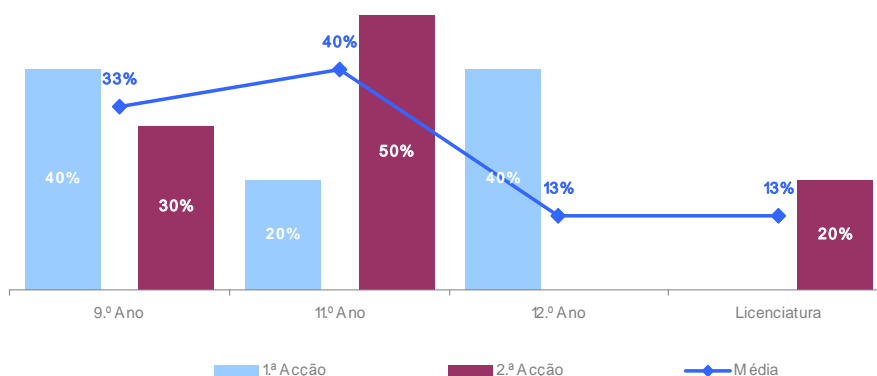


Gráfico 11 - Habilitações Literárias

Fonte DMFRI/NF

Conforme o Gráfico 12, podemos referir que os grupos profissionais com mais representação são o *Auxiliar* (40%) e o *Administrativo* (40%), os quais tiveram a participação de 6 formandos, respectivamente.

Os grupos *Chefia*, *Informático* e *Técnico Superior de RG* foram representados apenas por 1 formando, o que se traduz em 7% por grupo profissional.

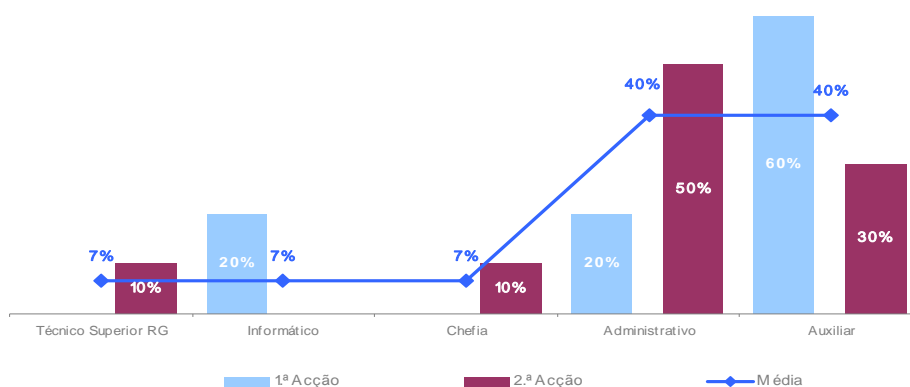


Gráfico 12 - Grupo Profissional

Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO V – MICROSOFT POWERPOINT

Conforme apresentado no gráfico seguinte, as 2 acções formativas deste módulo tiveram a participação de 13 formandos do sexo *Feminino*. Sendo a média de idades de 44 anos ( $\bar{x} = 44,23$ ), com idades compreendidas entre os 30 anos e os 58 anos.

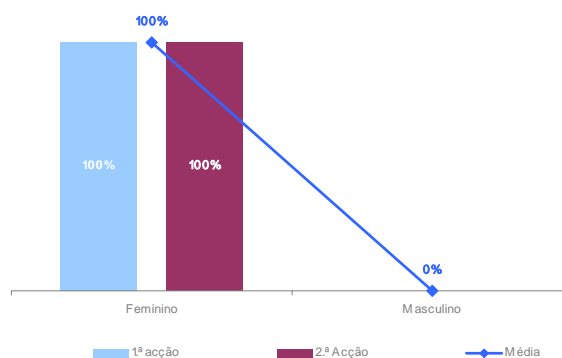


Gráfico 13 - Sexo

Fonte DMFRI/NF

No que concerne às habilitações literárias, verifica-se no Gráfico 14 que 31% (4) dos formandos possui o 11.º Ano e que 23% (3) concluiu o 12.º Ano e o 9.º Ano, respectivamente.

Conclui-se que do grupo de formandos 15% (2) tem uma habilitação superior (*Licenciatura*) e 8% (1) terminou o seu percurso académico no 10.º Ano.

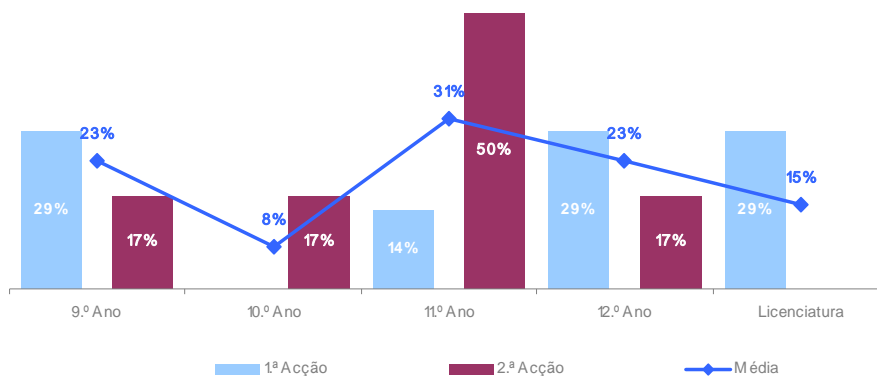


Gráfico 14 - Habilitações Literárias

Fonte DMFRI/NF

Verifica-se que os grupos *Administrativo*, *Auxiliar* e *Técnico Superior de RG* são os mais representados neste Módulo com 38% (5), 23% (3) e 15% (2), respectivamente.

No que diz respeito aos restantes grupos – *Técnico Profissional*, *Dirigente* e *Outros* –, verifica-se a participação de 1 (8%) profissional por cada grupo profissional.

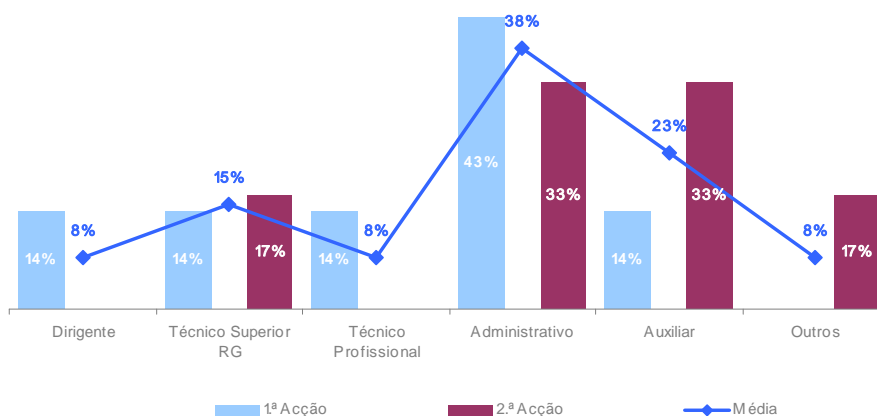


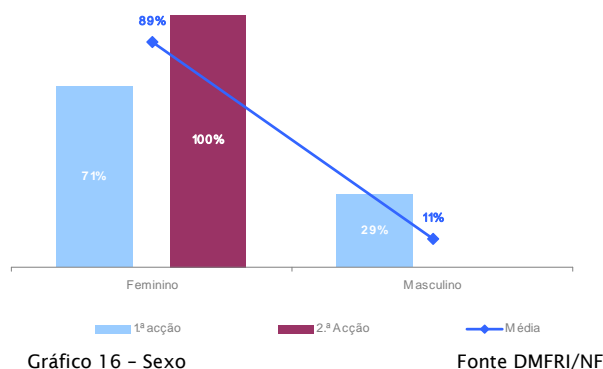
Gráfico 15 - Grupo Profissional

Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO VI – INTERNET E CORREIO ELECTRÓNICO

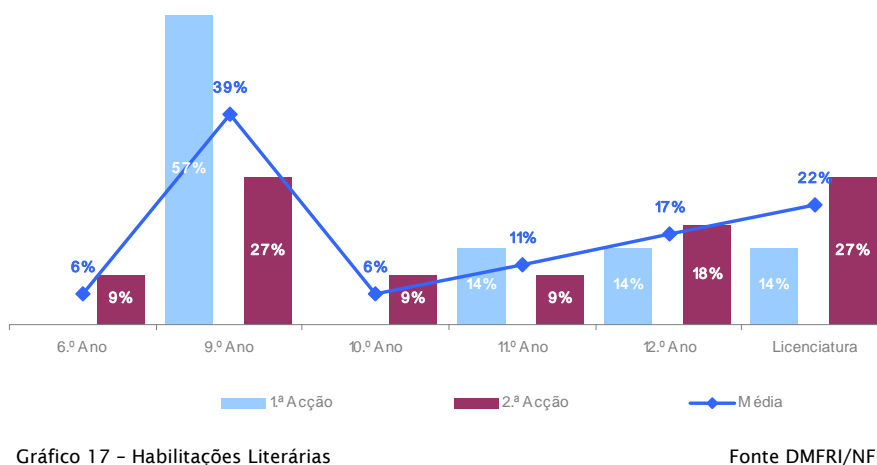
De acordo com o apresentado no Gráfico 16, verifica-se que dos 18 formandos houve uma média de participação de 16 (89%) profissionais do sexo *Feminino* e 2 (11%) do sexo *Masculino*.

A média de idades do grupo de formandos situa-se nos 46 anos ( $\bar{x} = 46,22$ ), com idades compreendidas entre os 30 e os 65 anos.



Conforme demonstrado no Gráfico 17, as habilitações literárias mais com mais destaque são o *9.º Ano* e a *Licenciatura* com a participação de 39% (7), 22% (4) e 17% (3) de profissionais, respectivamente.

Relativamente às restantes habilitações – *11.º Ano*, *6.º Ano* e *10.º Ano* –, verifica-se a participação de 11% (2) e 6% (1), respectivamente.



Tendo em conta o gráfico seguinte, a maior participação de formandos incide nos grupos *Administrativo* (33%), *Auxiliar* (28%) e *Técnico Superior de Regime Geral* (22%), sendo que o primeiro grupo corresponde a 6 profissionais, o segundo a 5 e o terceiro a 4 elementos.

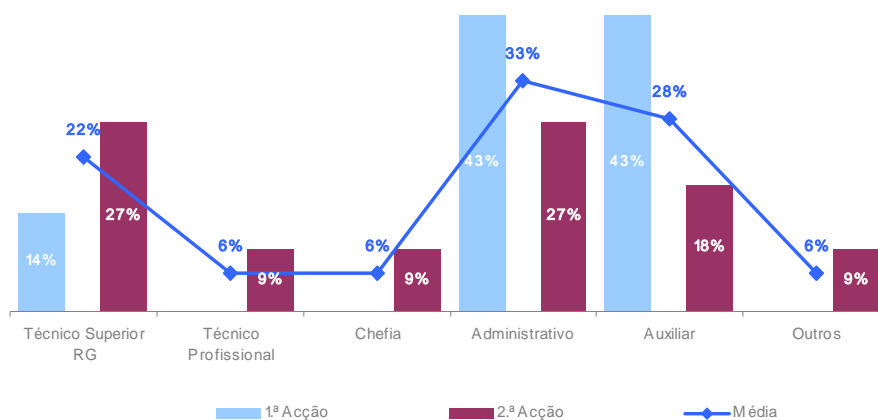


Gráfico 18 - Grupo Profissional

Fonte DMFRI/NF

## BREVE ANÁLISE DESCRITIVA DA AVALIAÇÃO EFECTUADA PELO FORMADOR

Tendo em conta a vasta equipa de formadores bem como o elevado número de formandos que participou na presente acção formativa, pretende-se, de uma forma sucinta, apresentar a Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo efectuada por cada um dos Formadores.

### MÓDULO I – INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

De acordo com a Tabela 1, podemos concluir que o formador avaliou a 1.<sup>a</sup> Acção como *Bom*, a 2.<sup>a</sup> acção como *Muito Bom*. Relativamente à última acção verifica-se que a avaliação distribui-se tanto no *Suficiente* como no *Bom*.

	INSUFICIENTE			SUFICIENTE			BOM			MUITO BOM		
	1. <sup>a2</sup>	2. <sup>a3</sup>	3. <sup>a4</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>
Objectivos Alcançados	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-
Motivação do Grupo	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-
Participação do Grupo	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-
Receptividade do Grupo aos Conteúdos	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Receptividade do Grupo às Metodologias	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-
Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1
Acompanhamento e Apoio Logístico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Instalações	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	-	1	1	3	4	2	3	3	5	2

Tabela 1 – Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo

Fonte DMFRI/NF

Verifica-se que o grupo de formandos da 1.<sup>a</sup> e 3.<sup>a</sup> acção foi considerado pelo Formador como *Heterogéneo*, contrariamente ao verificado na 2.<sup>a</sup> acção cujo grupo é caracterizado como *Homogéneo*.

HOMOGÉNEO			HETEROGÉNEO		
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>
-	1	-	1	-	1

Tabela 2 – Caracterização do Grupo de Formandos  
Fonte DMFRI/NF

<sup>2</sup> 1.<sup>a</sup> Acção

<sup>3</sup> 2.<sup>a</sup> Acção

<sup>4</sup> 3.<sup>a</sup> Acção

No que diz respeito à capacidade dos formandos acompanharem as matérias apresentadas em contexto formativo, observa-se que apenas o grupo da 3.ª acção identificou dificuldades com os temas abordados.

	SIM			NÃO		
	1.ª	2.ª	3.ª	1.ª	2.ª	3.ª
	-	-	1	1	1	-

Tabela 3 – Capacidade no acompanhamento das matérias  
Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO II – MICROSOFT WINDOWS XP

Quanto à apreciação efectuada pelo Formador, conclui-se que a avaliação das 3 acções incidiu no item *Bom*.

	INSUFICIENTE			SUFICIENTE			BOM			MUITO BOM		
	1.ª	2.ª	3.ª	1.ª	2.ª	3.ª	1.ª	2.ª	3.ª	1.ª	2.ª	3.ª
Objectivos Alcançados	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-
Motivação do Grupo	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Participação do Grupo	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
Receptividade do Grupo aos Conteúdos	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-
Receptividade do Grupo às Metodologias	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-
Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-
Acompanhamento e Apoio Logístico	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Instalações	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	-	1	2	2	4	5	5	3	1	1

Tabela 4 – Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo

Fonte DMFRI/NF

Segundo a Tabela 5, o grupo de formandos da 1.ª e 2.ª acção foi considerado pelo Formador como *Homogéneo*, sendo o grupo da 3.ª acção caracterizado como *Heterogéneo*.

HOMOGÉNEO			HETEROGÉNEO		
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>
1	1	-	-	-	1

Tabela 5 – Caracterização do Grupo de Formandos  
Fonte DMFRI/NF

Já quanto à capacidade dos formandos acompanharem as matérias, verifica-se que apenas o grupo da 3.<sup>a</sup> acção identificou dificuldades com os temas formativos.

SIM			NÃO		
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>
-	-	1	1	1	-

Tabela 6 – Capacidade no acompanhamento das matérias  
Fonte DMFRI/NF

### MÓDULO III – MICROSOFT WORD

Considerando a avaliação do formador, verificamos que as 2 acções que compõem o módulo incidiram sobretudo no item *Muito Bom*.

	INSUFICIENTE		SUFICIENTE		BOM		MUITO BOM	
	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
Objectivos Alcançados	-	-	-	-	-	1	1	-
Motivação do Grupo	-	-	-	-	-	-	1	1
Participação do Grupo	-	-	-	-	-	-	1	1
Receptividade do Grupo aos Conteúdos	-	-	-	-	-	-	1	1
Receptividade do Grupo às Metodologias	-	-	-	-	-	-	1	1
Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos	-	-	-	-	-	1	1	-
Acompanhamento e Apoio Logístico	-	-	-	-	-	-	1	1
Instalações	-	-	1	-	-	1	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	1	-	-	3	7	5

Tabela 7 – Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo

Fonte DMFRI/NF

O formador caracterizou o grupo de formandos de ambas as acções como *Heterogéneo*.

HOMOGÉNEO		HETEROGÉNEO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
-	-	1	1

Tabela 8 - Caracterização do Grupo de Formandos  
Fonte DMFRI/NF

Apesar do grupo de formandos ser caracterizado como *Heterogéneo*, o formador considerou que não foram apresentadas dificuldades no acompanhamento das matérias ministradas.

SIM		NÃO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
-	-	1	1

Tabela 9 - Capacidade no acompanhamento das matérias  
Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO IV – MICROSOFT EXCEL

Quanto ao Módulo IV, verifica-se que o formador avaliou a Sessão Formativa e o Grupo de Formandos exclusivamente com a classificação *Bom*.

	INSUFICIENTE		SUFICIENTE		BOM		MUITO BOM	
	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
Objectivos Alcançados	-	-	-	-	1	1	-	-
Motivação do Grupo	-	-	-	-	1	1	-	-
Participação do Grupo	-	-	-	-	1	1	-	-
Receptividade do Grupo aos Conteúdos	-	-	-	-	1	1	-	-
Receptividade do Grupo às Metodologias	-	-	-	-	1	1	-	-
Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos	-	-	-	-	1	1	-	-
Acompanhamento e Apoio Logístico	-	-	-	-	1	1	-	-
Instalações	-	-	-	-	1	1	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-

Tabela 10 - Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo

Fonte DMFRI/NF

De acordo com o apresentado na Tabela 11, o grupo de formandos foi considerado pelo formador como *Homogéneo*

HOMOGÉNEO		HETEROGÉNEO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
1	1	-	-

Tabela 11 – Caracterização do Grupo de Formandos  
Fonte DMFRI/NF

Conclui-se que o grupo que frequentou as duas acções do Módulo IV não apresentou dificuldades no acompanhamento dos temas abordados.

SIM		NÃO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
-	-	1	1

Tabela 12 – Capacidade no acompanhamento das matérias  
Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO V – MICROSOFT POWERPOINT

Segundo a Tabela 13, o formador considerou que a sessão formativa e o grupo de formandos enquadra-se na classificação *Muito Bom*.

	INSUFICIENTE		SUFICIENTE		BOM		MUITO BOM	
	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
Objectivos Alcançados	-	-	-	-	-	-	1	1
Motivação do Grupo	-	-	-	-	-	-	1	1
Participação do Grupo	-	-	-	-	-	-	1	1
Receptividade do Grupo aos Conteúdos	-	-	-	-	-	-	1	1
Receptividade do Grupo às Metodologias	-	-	-	-	-	-	1	1
Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos	-	-	-	-	-	-	1	1
Acompanhamento e Apoio Logístico	-	-	-	-	-	-	1	1
Instalações	-	-	1	-	-	1	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	1	-	-	1	7	7

Tabela 13 – Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo

Fonte DMFRI/NF

O grupo de formandos que frequentou a 1.<sup>a</sup> e 2.<sup>a</sup> Acção foi identificado pelo formador como *Homogéneo*.

HOMOGÉNEO		HETEROGÉNEO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
1	1	-	-

Tabela 14 - Caracterização do Grupo de Formandos  
Fonte DMFRI/NF

Segundo o formador, os formandos do Módulo V não demonstraram dificuldades no acompanhamento de novas temáticas.

SIM		NÃO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
-	-	1	1

Tabela 15 - Capacidade no acompanhamento das matérias  
Fonte DMFRI/NF

## MÓDULO VI – INTERNET E CORREIO ELECTRÓNICO

Conforme identificado na Tabela anterior e na sua globalidade, podemos aferir que o Formador avaliou a 1.<sup>a</sup> sessão formativa e o grupo de formandos com a classificação *Bom*. Já quanto à 2.<sup>a</sup> sessão formativa, a classificação foi *Suficiente*.

	INSUFICIENTE		SUFICIENTE		BOM		MUITO BOM	
	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
Objectivos Alcançados	-	-	-	1	1	-	-	-
Motivação do Grupo	-	-	-	1	1	-	-	-
Participação do Grupo	-	-	-	1	-	-	1	-
Receptividade do Grupo aos Conteúdos	-	-	-	1	1	-	-	-
Receptividade do Grupo às Metodologias	-	-	-	-	-	1	1	-
Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos	-	-	-	1	1	-	-	-
Acompanhamento e Apoio Logístico	-	-	-	1	1	-	-	-
Instalações	-	-	-	-	1	1	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	-	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-

Tabela 16 - Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo

Fonte DMFRI/NF

Quanto ao grupo de formandos, o Formador caracterizou o grupo da 1.<sup>a</sup> acção como *Homogéneo* e o da 2.<sup>a</sup> como *Heterogéneo*.

HOMOGÉNEO		HETEROGÉNEO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
1	-	-	1

Tabela 17 - Caracterização do Grupo de Formandos  
Fonte DMFRI/NF

Tendo em conta a caracterização do grupo de formandos da 1.<sup>a</sup> acção, o formador aferiu que o grupo não teve dificuldades no acompanhamento das temáticas abordadas. Já na 2.<sup>a</sup> acção, e verificando a caracterização efectuada anteriormente pelo formador, este indica que o grupo apresentou dificuldades.

SIM		NÃO	
1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>
-	1	1	-

Tabela 18 - Capacidade no acompanhamento das matérias  
Fonte DMFRI/NF

## BREVE ANÁLISE DESCRITIVA DA AVALIAÇÃO EFECTUADA PELOS FORMANDOS

A avaliação efectuada pelo grupo de formandos decorreu no final da Acção “Informática na Óptica do Utilizador – Word, Excel, PowerPoint e Internet e Correio Electrónico”, para cada um dos Módulos executados, através da aplicação de um questionário estruturado, auto-aplicado, de preenchimento voluntário e anónimo, correspondendo a um total de 132 questionários, sobre os quais se efectuou a recolha e análise de dados respeitantes às 1848 respostas contidas nos mesmos.

Apresentamos de seguida uma tabela que sistematiza os resultados de avaliação obtidos e a sua respectiva distribuição por módulos. Conforme podemos verificar, a maior concentração percentual das respostas verifica-se ao nível da valoração *Muito Bom* em todos os módulos executados.

	FRACO		SUFICIENTE		BOM		MUITO BOM		SEM RESPOSTA	
	TOTAL DE RESPOSTAS	%	TOTAL DE RESPOSTAS	%	TOTAL DE RESPOSTAS	%	TOTAL DE RESPOSTAS	%	TOTAL DE RESPOSTAS	%
Módulo I – Introdução à Informática	0	0,0%	13	2,5%	197	38,0%	255	49,2%	53	10,2%
Módulo II - Microsoft Windows XP	2	0,4%	3	0,6%	101	20,0%	381	75,6%	17	3,4%
Módulo III – Microsoft Word	0	0,0%	1	0,5%	15	7,1%	194	92,4%	0	0,0%
Módulo IV – Microsoft Excel	0	0,0%	1	0,5%	52	24,5%	134	63,8%	23	11,0%
Módulo V – Microsoft PowerPoint	0	0,0%	1	0,5%	37	20,3%	121	66,5%	23	12,6%
Módulo VI – Internet e Correio Electrónico	0	0,0%	1	0,4%	45	20,1%	176	78,6%	2	0,9%

Tabela 19 – Avaliação efectuada pelos Formandos

Fonte DMFRI/NF

Após compilação da informação identificada na tabela anterior, apresentamos a avaliação global dos formandos sobre a equipa de formadores.

## ATITUDES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

No que diz respeito às Atitudes Técnico-Pedagógicas dos Formadores, destacamos que a maior parte dos formandos (73,1%) consideraram-nas como Muito Boas. Verifica-se, ainda, que 19,4% pontuou o *Bom*, 6,9% não respondeu e que 0,6% classificou com *Suficiente*.

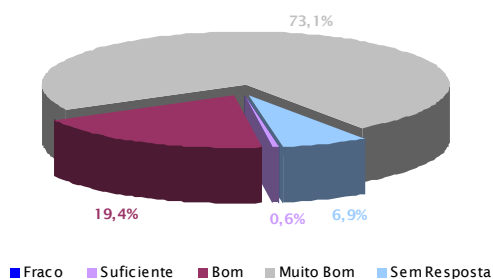


Gráfico 20 - Atitudes Técnico-Pedagógicas  
Fonte DMFRI/NF

## MÉTODOS

Quanto aos Métodos aplicados pela equipa de formadores no decorrer da acção formativa, verifica-se que 64,7% do grupo de formandos avaliou-os com *Muito Bom*, 26,9% com *Bom* e 1,3% com *Suficiente*.

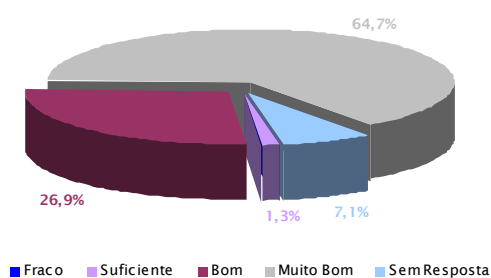


Gráfico 21 - Métodos  
Fonte DMFRI/NF

## CONTEÚDOS

Relativamente à pertinência dos Conteúdos apresentados, a maioria dos formandos (62,9%) considerou-os como Muito Bons, 27,8% pontuou-os como Bons e 1,5% como Suficientes. Verifica-se que apenas uma minoria (0,4%) considerou os conteúdos como Fracos.

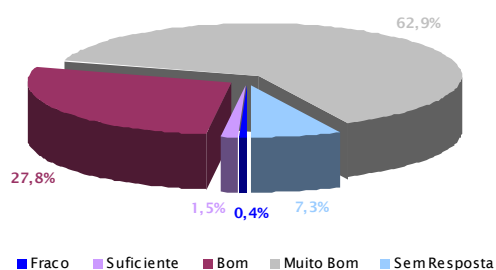


Gráfico 22 - Conteúdos

Fonte DMFRI/NF

## MATERIAL

Já quanto à documentação disponibilizada pela equipa de formadores, é possível aferir no gráfico que 61,2% do grupo de formandos avaliou-a com *Muito Bom*, 30,2% com *Bom* e 1,7% como Suficiente.

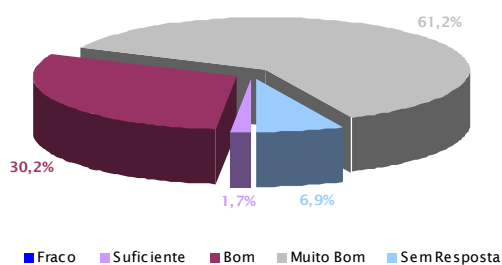


Gráfico 23 - Material

Fonte DMFRI/NF

## AVALIAÇÃO GLOBAL DA EQUIPA DE FORMADORES

Assim, e de acordo com o gráfico, conclui-se que 71,6% do grupo de formandos classificou a equipa de formadores com *Muito Bom*, 19,8% avaliou-a com *Bom* e apenas 0,9% pontuou-a com *Suficiente*.

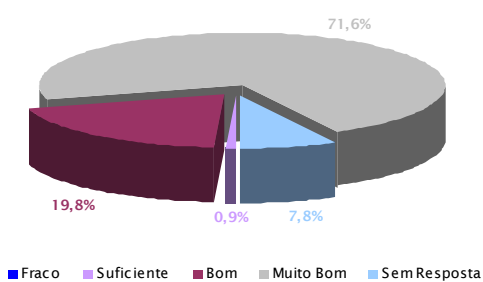


Gráfico 24 - Avaliação Global da Equipa de Formadores  
Fonte DMFRI/NF

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

«Chama-se genericamente Informática ao conjunto das Ciências da Informação, estando incluídas neste grupo: a teoria da informação, o processo de cálculo, a análise numérica e os métodos teóricos da representação dos conhecimentos e de modelagem dos problemas.»<sup>5</sup>

A capacidade de gerir eficaz e adequadamente a informação é de vital importância para as organizações, sendo que cabe aos RH a possibilidade de ajudar a guardar, gerir, produzir, processar, transmitir essa informação da forma que seja mais adequada a cada situação e/ou contexto, pelo que tal permite afirmar que são as pessoas que detêm o conhecimento e que, portanto, sustentam a organização com a ajuda de ferramentas para o efeito, como é o caso da Informática.

Assim e na perspectiva do desenvolvimento de conhecimentos nesta área específica e com vista ao aumento da eficiência dos profissionais, o IDT, I.P. realizou nos SC deste Instituto o projecto formativo **“Informática na Óptica do Utilizador – Word, Excel, PowerPoint e Internet e Correio Electrónico”**, em sistema modular e com uma duração total de 60 horas, sendo que esta abrangeu 37 colaboradores no período compreendido entre Abril e Novembro de 2008 e fez um volume formativo de 1093 horas realizadas.

O referido projecto formativo estruturou-se em 6 módulos, sendo que os 2 primeiros foram de frequência obrigatória para todos os formandos.

Relativamente ao Grupo de Formandos, este foi constituído maioritariamente por elementos do sexo feminino (32), com idades compreendidas entre os 28 anos e os 67 anos, o que corresponde aproximadamente a uma média de 45 anos. O Grupo Profissional dos Administrativos foi o mais representado, sendo que ao nível das Habilitações Literárias dos formandos destaca-se o 12.º ano de escolaridade, bem como a Licenciatura.

O processo avaliativo decorreu no final da acção formativa realizada, sendo que evidencia-se, no presente Relatório, uma apreciação bastante positiva da mesma, o que foi expresso, de um modo consistente, pela maioria dos formandos que participaram neste projecto formativo, traduzida em classificações concentradas predominantemente nos itens “Bom” e “Muito Bom”.

Este Projecto Formativo envolveu a participação de 6 Formadores Internos adstritos ao DPAG/NI e é inevitável referir a excelente avaliação, na óptica dos formandos, da Qualidade Técnico-Pedagógica da Equipa Formadores que participou e ministrou os

---

<sup>5</sup> [http://www.rmbcygnus.com/index.php?option=com\\_content&task=section&id=7&Itemid=64](http://www.rmbcygnus.com/index.php?option=com_content&task=section&id=7&Itemid=64)



Ministério da Saúde



conteúdos programáticos previstos para a presente Formação, já que estes foram avaliados sobretudo com “Muito Bom”.

Por fim, reconhecemos que o presente projecto formativo, atendendo à sua óptima avaliação, foi uma experiência de articulação interna inovadora e extremamente bem sucedida. Assim e dado o enorme número de solicitações identificadas no Diagnóstico de Necessidades de Formação dos Serviços Centrais e Comissões para a Dissuasão da Toxicodpendência (CDT), recomenda-se com ênfase a realização de uma 2.<sup>a</sup> Edição durante o corrente ano.