


RELATÓRIO SÍNTESE DE AVALIAÇÃO

“FORMAÇÃO SHAREPOINT – GESTÃO DO BACKOFFICE”



IDT, I. P. Instituto da Droga e da Toxicod dependência I.P.

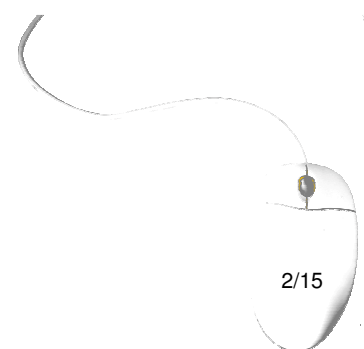
DMFRI • Departamento de Monitorização, Formação e Relações Internacionais
NF • Núcleo de Formação

5 de Abril de 2009



ÍNDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA.....	3
2. PROGRAMA DE FORMAÇÃO.....	4
I. Objectivo Geral.....	4
II. Objectivos Específicos.....	4
III. Conteúdos Programáticos	4
IV. Duração.....	5
V. Local, Horário e Calendário	5
VI. Métodos e Técnicas Pedagógicas	5
VII. Recursos Materiais e Pedagógicos.....	5
3. BREVE CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO DE FORMANDOS	6
Gráfico 1 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Sexo.....	6
Gráfico 2 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Escalão Etário.....	6
Gráfico 3 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto às Habilitações Literárias	7
Gráfico 4 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Grupo Profissional	7
Gráfico 5 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Serviço de Origem IDT, I.P.....	8
4. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	9
I. Análise Descritiva da Avaliação efectuada pela Formadora.....	9
Quadro 1 – Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo pela Formadora	9
II. Análise Descritiva da Avaliação efectuada pelos Formandos	10
Gráfico 7 – Atitudes Técnico-Pedagógicas	10
Gráfico 8 – Métodos	11
Gráfico 9 – Conteúdos	11
Gráfico 10 – Material	12
Gráfico 11 – Avaliação Global	12
Gráfico 12 – Opinião Geral.....	13
Gráfico 13 – Formador	13
Gráfico 14 – Organização	13
Gráfico 15 – Classificação Global	14
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	15





1. NOTA INTRODUTÓRIA

Com a criação do novo *site* institucional (*www.idt.pt*) desenvolveram-se novas áreas que se consideraram de suma relevância, nomeadamente, as Delegações Regionais.

Durante todo o processo de desenvolvimento do *site* acordou-se que seriam as próprias Delegações e Serviços Centrais a actualizar os conteúdos das suas áreas no *site* do Instituto da Droga e da Toxicoddependência, I.P. (IDT, I.P.)

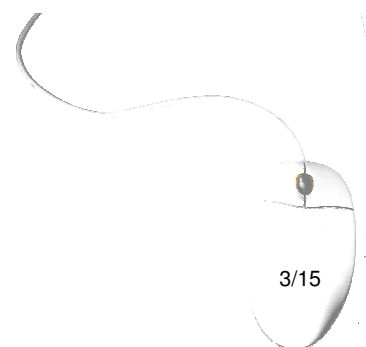
Sendo o *site* institucional, um meio de comunicação com o exterior, espelhando o trabalho do IDT, I.P., é necessário que esteja em permanente desenvolvimento e actualização.

Uma vez que este foi construído num novo *software*, e tendo emergido uma nova função para os “editores de conteúdos” das Delegações, tornou-se essencial que os profissionais possuam todos os conhecimentos necessários para o mais correcto desempenho neste âmbito.

Considerando o exposto, as necessidades formativas identificadas e o trabalho que o Núcleo de Publicações e Documentação (NPD) do Departamento de Monitorização, Formação e Relações Internacionais (DMFRI) tem vindo a desenvolver no âmbito da Página da *Internet* do IDT, I.P., foram executadas 2 acções de formação, designadas “Formação *Sharepoint* – Gestão do *Backoffice*” a 23 de Setembro e a 7 de Outubro de 2009, dirigidas a 14 profissionais que desenvolvem funções no âmbito do *site* institucional – 6 dos Serviços Centrais e 8 das Delegações Regionais deste Instituto –, sendo que cada acção formativa teve uma duração total de 6 horas, perfazendo um volume global de 84 horas formativas realizadas. A formadora em ambas as acções foi a Dra. Filipa Cunha, Técnica Superior do NPD.

De referir que as actividades formativas em causa foram apoiadas pelo Núcleo de Formação (NF) do DMFRI, designadamente quanto à organização, monitorização, execução e avaliação das mesmas.

O presente documento constitui o Relatório Síntese de Avaliação da “Formação *Sharepoint* – Gestão do *Backoffice*”, apresentando uma análise descritiva dos resultados obtidos na avaliação realizada pelos formandos e da avaliação realizada pela formadora.





2. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

O Programa de Formação que se segue, apresenta o Objectivo Geral e os Objectivos Específicos que se pretenderam atingir, os Conteúdos Programáticos desenvolvidos, os Métodos e Técnicas Pedagógicas aplicadas, os Recursos Materiais e Pedagógicos utilizados, assim como a Duração, Horário, Calendário e Local de realização da acção de formação executada:

I. Objectivo Geral

- Consolidar conhecimentos técnicos de inserção de conteúdos no *site* institucional www.idt.pt.

II. Objectivos Específicos

- Compreender a estrutura do *site* enquanto “editores de conteúdo”;
- Inserir, formatar e aprovar conteúdos no *site*;
- Tratar e inserir imagens e anexos;
- Cumprir as regras de acessibilidade de acordo com as WAG 1.0 e/ou 2.0.

III. Conteúdos Programáticos

1. Estrutura do site www.idt.pt:

- 1.1 *Sites*;
- 1.2 *Subsites*;
- 1.3 *Páginas*.

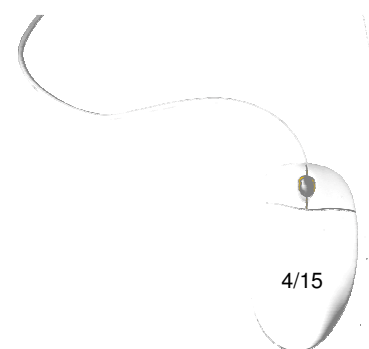
2. Gestão de Conteúdos:

- 2.1. Menus de Publicação de Conteúdos;
- 2.2 Inserir e formatar conteúdos;
- 2.3 Inserir e aprovar imagens de Imagens;
- 2.4. Implementação das Regras de Acessibilidade;
- 2.5 Níveis de publicação.

3. Métodos de trabalho na gestão do *site*.

4. Exercícios:

- 4.1. Editar Conteúdos
- 4.2. Inserir imagens e Anexos;
- 4.3. Publicar os conteúdos.





IV. Duração

6 Horas

V. Local, Horário e Calendário

- Local: Serviço Centrais do IDT, I.P., sito na Praça de Alvalade, n.º 7, 13.º andar, 1700-036 Lisboa
- Horário: das 10H00 às 13H00 e das 14H00 às 17H00
- Calendário: 1.ª Acção – 23 de Setembro de 2009 / 2.ª Acção – 7 de Outubro de 2009

VI. Métodos e Técnicas Pedagógicas

Utilização de técnicas e métodos diversificados, privilegiando a componente prática como forma de facilitar a aquisição de saberes pelos formandos.

VII. Recursos Materiais e Pedagógicos

Material Logístico (canetas e folhas) e Material Informático (videoprojector, 7 computadores) acesso à *Internet* e acesso directo ao *site* IDT, I.P..



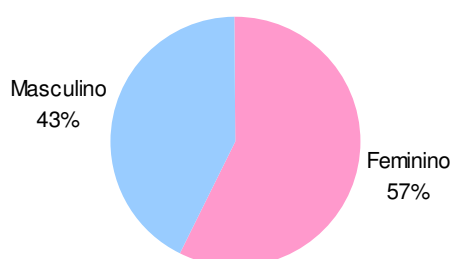


3. BREVE CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO DE FORMANDOS

De seguida, procederemos à caracterização dos formandos, designadamente quanto ao *Sexo*, *Escalão Etário*, *Habilitações Literárias*, *Grupo Profissional* e *Serviço de Origem*.

O grupo de formandos foi constituído por 14 profissionais, com 8 elementos do sexo feminino (57%) e 6 (43%) do sexo masculino.

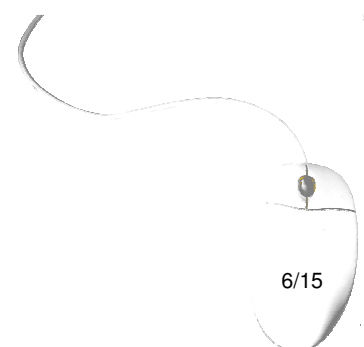
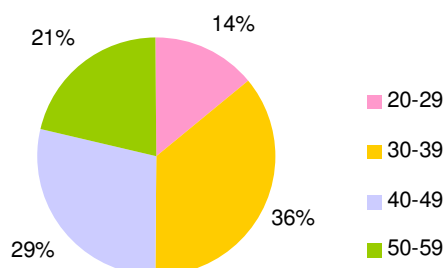
Gráfico 1 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Sexo



Relativamente ao *Escalão Etário*, podemos referir que a idade dos formandos variou entre os 27 e os 56 anos e a média de idades correspondeu, aproximadamente, a 41 anos ($\bar{x} = 40,85$).

O intervalo etário dos 30 aos 39 anos regista o maior número de formandos (36%), num total de 5 elementos, seguido do intervalo dos 40 aos 49 anos (29%) com 4 elementos. Verificamos ainda que o intervalo etário dos 50 aos 59 inclui 3 elementos (21%) e o intervalo dos 20 aos 29 anos apresenta 2 elementos (14%).

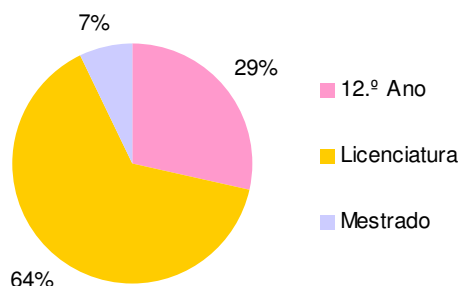
Gráfico 2 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Escalão Etário





Quanto às *Habilitações Literárias* do grupo de formandos, verifica-se que o grau de escolaridade com maior frequência (64%) é a Licenciatura, com o registo de 9 participantes possuidores desta habilitação. Surgem ainda formandos que possuem o 12.º ano de escolaridade (29%), o que corresponde a 4 formandos, e o Mestrado (7%) referente à habilitação de 1 formando.

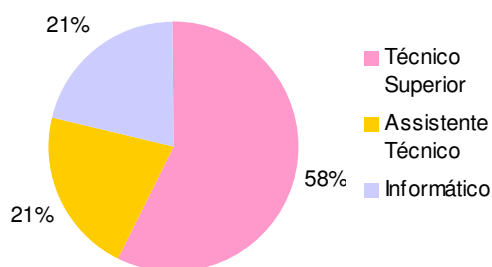
Gráfico 3 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto às Habilitações Literárias



De acordo com o Gráfico 4, podemos destacar o *Grupo Profissional* “Técnico Superior” (58%), com maior representação no grupo de formandos (8).

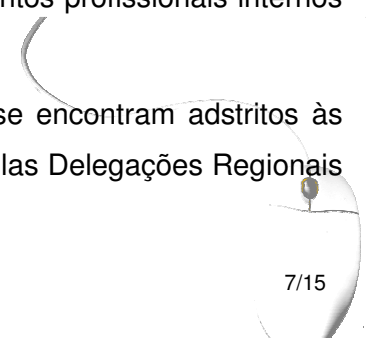
Verifica-se que os restantes grupos profissionais em análise apresentam ambos uma representatividade de 21% (3 Informáticos e 3 Assistentes Técnicos).

Gráfico 4 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Grupo Profissional



Como já foi referido anteriormente, o grupo de formandos da “Formação em SharePoint – Gestão do BackOffice” foi constituído por 14 formandos, sendo todos os elementos profissionais internos a este Instituto.

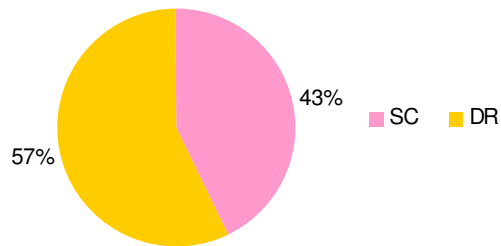
No que respeita aos Serviços de Origem, podemos referir que 57% se encontram adstritos às Delegações Regionais – designadamente 2 profissionais distribuídos pelas Delegações Regionais





do Norte, Centro, Lisboa e Vale do Tejo e Alentejo, num total de 8 elementos – e 43% pertencem aos Serviços Centrais (6 elementos) – 3 do NPD e 3 do Núcleo de Informática (NI) do Departamento de Planeamento e Administração Geral (DPAG).

Gráfico 5 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Serviço de Origem IDT, I.P.





4. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A metodologia utilizada na “Formação SharePoint – Gestão do BackOffice” integrou técnicas e métodos diversificados, nomeadamente os métodos expositivo, interrogativo e demonstrativo, através da utilização de técnicas variadas como a exposição, a formulação de perguntas, entre outras. O processo avaliativo decorreu no final das acções de formação, tendo sido aplicado à Formadora uma ficha para avaliação da sessão formativa e do grupo de formandos e aos Formandos dois questionários estruturados, auto-aplicados, de preenchimento voluntário e anónimo, constituídos essencialmente por questões fechadas, tendo sido utilizadas escalas tipo *Likert* para medir, sobretudo, as opiniões dos formandos face aos temas abordados, à performance do formador e à organização da formação.

I. Análise Descritiva da Avaliação efectuada pela Formadora

Quanto à avaliação da *Sessão Formativa e do Grupo* efectuada pela formadora, podemos verificar que quase todos os itens em avaliação foram pontuados com “Bom” e “Muito Bom”, à excepção dos itens *Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos* e *Instalações*, que obtiveram a classificação “Suficiente”.

Quadro 1 – Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo pela Formadora

ITENS	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BOM	MUITO BOM
1. Objectivos Alcançados			2	
2. Motivação do Grupo			2	
3. Participação do Grupo				2
4. Relacionamento entre o Grupo				2
5. Receptividade do Grupo aos Conteúdos				2
6. Receptividade do Grupo às Metodologias				2
7. Qualidade dos Meios Auxiliares Pedagógicos		2		
8. Acompanhamento e Apoio Logístico				2
9. Instalações		2		
TOTAL	0	4	4	10

O grupo de formandos foi considerado pela formadora como “Homogéneo” e no que respeita à questão «Considera que o grupo de formandos teve dificuldade em acompanhar as matérias?» a mesma respondeu negativamente.

Verificamos ainda o registo de um *Apreciação Global da Formação*, quer na primeira acção formativa, quer na segunda acção, sendo que transcrevemos as mesmas:





1.^a Acção de Formação – «A formação teve uma vertente essencialmente prática, sendo que a receptividade aos problemas/exercícios expostos foram todos realizados positivamente e de forma bastante activa e interessada por parte dos formandos.»

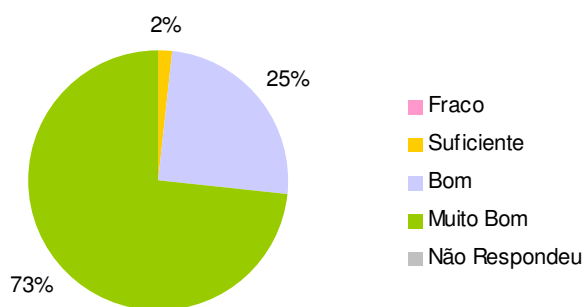
2.^a Acção de Formação – «No global, a formação teve uma óptima receptividade e participação dos formandos, sendo que todas as actividades/exercícios propostos foram realizados com sucesso, de forma interactiva entre o grupo, com o acompanhamento, sempre que necessário, ao nível das instalações e equipamento logístico, do NF e NI.»

II. Análise Descritiva da Avaliação efectuada pelos Formandos

Os dados que a seguir se apresentam correspondem à avaliação efectuada pelos formandos – através do preenchimento do questionário “Avaliação do Formador” –, os quais dizem respeito a 14 questionários com um total de 196 respostas, o que representa 100% do grupo de formandos.

As *Atitudes Técnico-Pedagógicas* da formadora foram avaliadas por 73% dos formandos com “Muito Bom”, por 25% com “Bom” e por 2% com “Suficiente”.

Gráfico 7 – Atitudes Técnico-Pedagógicas



Quanto aos *Métodos* aplicados, podemos observar que 59% dos formandos optou pelo “Muito Bom” e 39% pelo “Bom”. De referir, que 2% classificou o “Suficiente”.

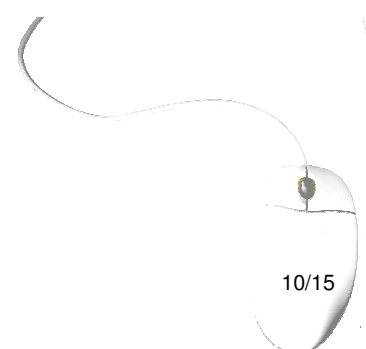
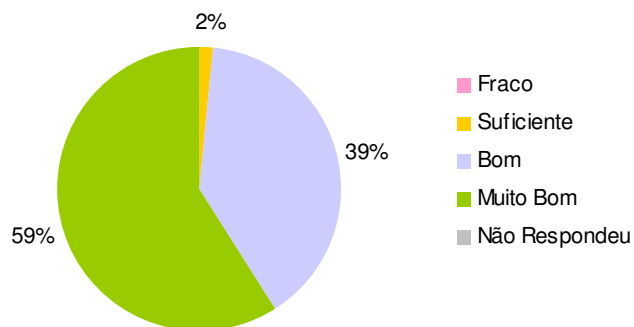


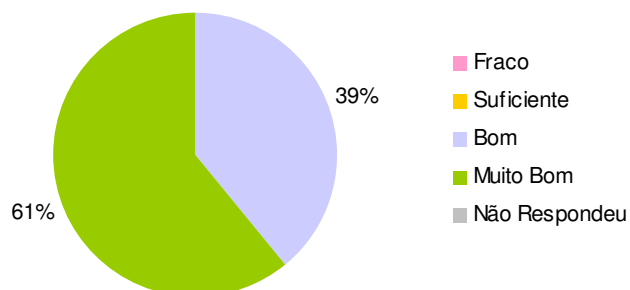


Gráfico 8 – Métodos



Relativamente à qualidade dos *Conteúdos* ministrados, 61% dos formandos escolheu o “Muito Bom” e 39% optou pelo “Bom”.

Gráfico 9 – Conteúdos



Já o *Material* distribuído foi para 72% do grupo de formandos “Muito Bom”, para 21% “Bom” e para 7% “Suficiente”.

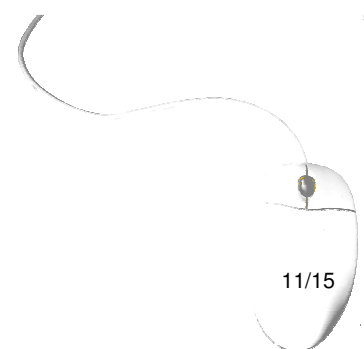
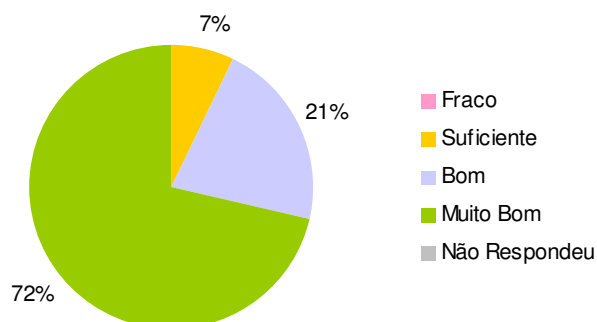


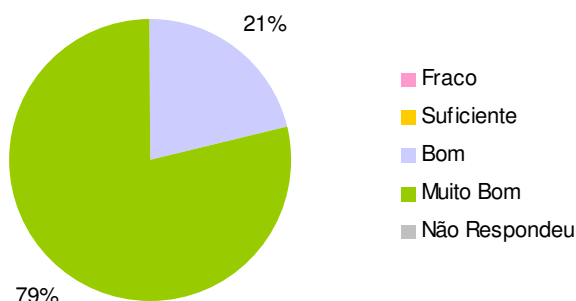


Gráfico 10 – Material



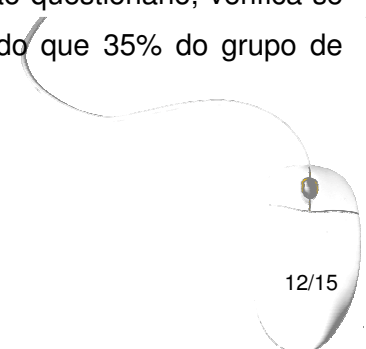
A *Avaliação Global* permite afirmar, que a grande maioria dos formandos avaliou a formadora com “Muito Bom” (79%). Surge ainda 21% a classificá-la com “Bom” desempenho.

Gráfico 11 – Avaliação Global



Apresentam-se de seguida os resultados obtidos na avaliação do “Questionário Pós-Formação”, sendo que os dados apresentados quanto à avaliação efectuada pelos formandos, dizem respeito a 14 avaliações produzidas e a 336 respostas registadas, o que representa 100% do grupo de formandos.

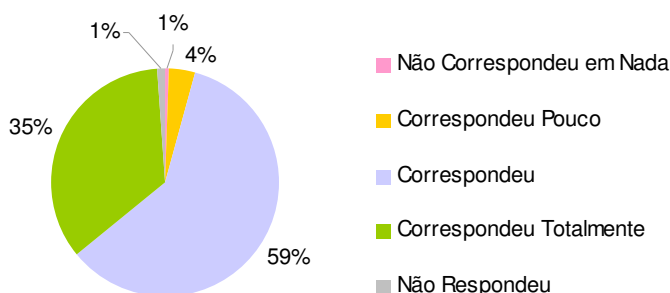
Relativamente à *Opinião Geral* dos formandos, que responderam ao questionário, verifica-se que 59% optam pela categoria classificativa “Correspondeu”, sendo que 35% do grupo de formandos optam pelo “Correspondeu Totalmente”.





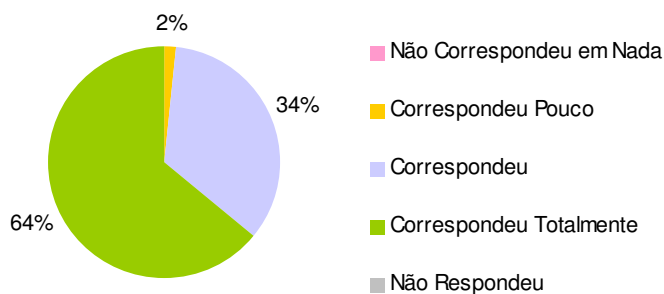
Verificamos ainda que 4% consideram o “Correspondeu Pouco” e que com igual valor percentual (1%) pontuam o “Não Correspondeu em Nada” ou não respondem à questão.

Gráfico 12 – Opinião Geral



Sobre a avaliação da *Formadora*, salientamos que para 64% do grupo de formandos o desempenho desta “Correspondeu Totalmente” ao esperado, 34% pontuou o “Correspondeu” e surge ainda 2% a não responder.

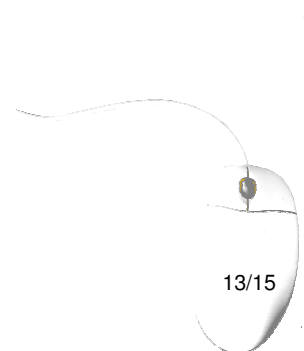
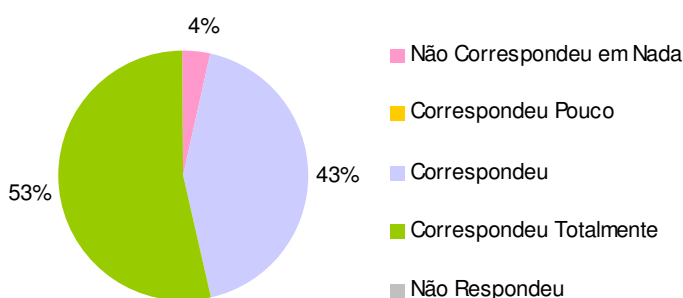
Gráfico 13 – Formador



No que diz respeito à *Organização* da acção formativa observamos que a maioria do grupo de formandos (53%) escolhe a categoria classificativa “Correspondeu Totalmente”.

Podemos ainda observar que o item “Correspondeu” obteve a preferência de 43% dos formandos, sendo que 4% dos inquiridos optou pelo “Não Correspondeu em Nada”.

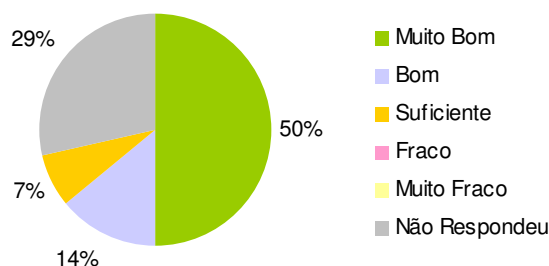
Gráfico 14 – Organização





Finalmente, verifica-se que na *Classificação Global da Formação* 50% dos formandos atribui a classificação “Muito Bom” e que os restantes 29% não responde à questão, 14% atribui a classificação “Bom” e 7% não responde.

Gráfico 15 – Classificação Global



Quanto ao espaço reservado para os formandos apresentarem *Aspectos Positivos* relativos à acção formativa descrevemos, por ordem de referência, os 3 aspectos mais mencionados:

- Material Distribuído e Exercícios Práticos (7 referências);
- Domínio dos Conteúdos pela Formadora e Clareza na Exposição (5 referências);
- Esclarecimento de Dúvidas (4 referências).

Surgem ainda, por parte dos formandos, comentários relativos a *Aspectos a Melhorar*, pelo que descrevemos os aspectos expostos, designadamente:

- Sala de Formação (1 referência);
- Maior Capacidade da Rede Informática (1 referência);
- Suporte Técnico para a evolução dos Conhecimentos (1 referência).

Por fim, realça-se a *Observação/Sugestões* apresentada no final do questionário por parte de um formando:

- Mais Horas de Formação (continuação da acção formativa).





5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O NPD do DMFRI deste Instituto organizou e promoveu, com o apoio do NF do mesmo Departamento, a “Formação SharePoint – Gestão do BackOffice”, considerando as necessidades formativas identificadas para os profissionais que editam conteúdos no N. *site* institucional através da utilização do novo *software* aplicado ao mesmo.

Assim, foram realizadas duas acções formativas ministradas pela Formadora Dra. Filipa Cunha – Técnica Superior do NPD –, sendo que o Grupo de Formandos foi constituído por 6 profissionais dos Serviços Centrais e 8 das Delegações Regionais, num total de 14 profissionais deste Instituto.

De referir, que o Grupo de Formandos é maioritariamente do sexo feminino, com idades compreendidas entre os 27 e os 56 anos, sendo que possui maioritariamente a Licenciatura, destacando-se o Grupo Profissional “Técnico Superior” como tendo maior representação.

A “Formação SharePoint – Gestão do BackOffice” foi executada a 23 de Setembro e a 7 de Outubro de 2009 nos SC do IDT, I.P., sendo que cada acção formativa teve uma duração total de 6 horas e fez um volume global de 84 horas formativas realizadas.

No final da acção formativa procedeu-se a um processo de avaliação executado pelos formandos e pela formadora, sendo que ao longo deste documento procurámos apresentar de forma descritiva os resultados dessa mesma avaliação.

Evidencia-se, no presente Relatório Síntese, uma apreciação positiva das acções de formação realizadas, o que foi expresso, de um modo consistente, pela maioria dos formandos e traduzido em classificações concentradas predominantemente no item “Muito Bom” ou no item “Correspondeu Totalmente”. Destaca-se ainda a muito boa avaliação da Formadora envolvida no presente Projecto Formativo.

