



RELATÓRIO

INFORMÁTICA NA ÓPTICA DO UTILIZADOR

Word, Excel, PowerPoint, Internet e Correio
Electrónico

2009

IDT, I. P. Instituto da Droga e da Toxicoddependência, I.P.

DMFRI • Departamento de Monitorização, Formação e Relações Internacionais

NF • Núcleo de Formação

Maio de 2010



Índice

NOTA INTRODUTÓRIA	5
PROGRAMA DE FORMAÇÃO	7
I. Objectivo Geral.....	7
II. Objectivos Específicos	7
III. Destinatários	8
IV. Conteúdos Programáticos	8
V. Formadores / Duração.....	11
Tabela 1 - Formadores / Duração	11
VI. Calendarização e Horário	12
Tabela 2 - Calendarização e Horário	12
CARACTERIZAÇÃO DOS FORMANDOS	13
I. Sexo e Idade	13
Gráfico 1 - Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Sexo.....	13
II. Habilitações Literárias	13
Gráfico 2 - Caracterização do Grupo de Formandos quanto às Habilitações Literárias.....	14
III. Grupo Profissional	14
Gráfico 3 - Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Grupo Profissional.....	14
IV. Serviço de Origem	15
Gráfico 4 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Serviço de Origem	15
BREVE ANÁLISE DESCRITIVA DA AVALIAÇÃO EFECTUADA PELOS FORMADORES	16
I. Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo	16
Gráfico 5 – Avaliação da Sessão Formativa e do Grupo	16
II. Caracterização do Grupo de Formandos.....	17
Gráfico 6 – Caracterização do Grupo de Formandos	17
III. Acompanhamento das Matérias	17
BREVE ANÁLISE DESCRITIVA DA AVALIAÇÃO EFECTUADA PELOS FORMANDOS	18
I. Atitudes Técnico-Pedagógicas.....	18
Gráfico 7 – Atitudes Técnico-Pedagógicas	18
II. Métodos	19
Gráfico 8 - Métodos.....	19
III. Conteúdos	19
Gráfico 9 - Conteúdos	19
IV. Material	20
Gráfico 10 - Material.....	20
V. Avaliação Global da Equipa de Formadores	20
Gráfico 11 – Avaliação Global da Equipa de Formadores.....	20
SÍNTESE FINAL.....	21





NOTA INTRODUTÓRIA

As tecnologias da informação e da comunicação são já parte integrante do quotidiano dos Recursos Humanos (RH) do IDT, I.P., para a realização de tarefas diferenciadas, que permitem diligenciar processos com maior rapidez e qualidade. Paralelamente, a Informática através da utilização das novas tecnologias, como é o caso da Internet, permite obter informação com rapidez, comodidade e a baixo custo, com uma contribuição crescente na comunicação inter e intra institucional.

A aquisição e actualização de conhecimentos em Informática, numa vertente de aplicação directa no dia-a-dia dos profissionais, assume um papel fundamental na mudança e no desenvolvimento pessoal e organizacional, pois potencia a melhoria do desempenho, o aumento da produtividade e, em última análise, a melhoria da qualidade dos serviços prestados em todas as áreas de intervenção do IDT, I.P..

Por outro lado, o aproveitamento do potencial dos RH, designadamente dos Técnicos de Informática deste Instituto, através do seu envolvimento na actividade formativa nesta área específica, permite valorizar o know-how existente centrado nas necessidades reais dos profissionais.

Assim, tendo em conta que uma das áreas formativas mais priorizadas em sede Diagnóstico de Necessidades para 2009 foi “Informática para Utilizadores”, o Núcleo de Formação (NF) do Departamento de Monitorização, Formação e Relações Internacionais (DMFRI) em conjunto com o Núcleo de Informática (NI) do Departamento de Planeamento e Administração Geral (DPAG) promoveram, à semelhança de 2008, a 2.ª edição do curso “Informática na Óptica do Utilizador – Word, Excel, PowerPoint, Internet e Correio Electrónico”.

Tal como no ano anterior, esta acção teve como principal objectivo a aquisição e desenvolvimento de conhecimentos na área da informática na óptica do utilizador, com vista ao aumento da eficiência dos profissionais no domínio dos programas informáticos acima identificados.

Neste sentido, o curso “Informática na Óptica do Utilizador – Word, Excel, PowerPoint, Internet e Correio Electrónico” – o qual decorreu de Junho a Outubro de 2009 - foi dirigido a 14 profissionais, num total de 45 horas de 60 previstas, tendo-se verificado execução de um volume correspondente a 291 horas formativas.





Não foi possível desenvolver a intervenção formativa em “Microsoft Excel” dada a reafecção do formador designado para actividades no âmbito do Projecto “Sistema de Informação Multidisciplinar” (SIM).

O presente documento corresponde a um Relatório sintético da referida acção de formação profissional, apresentando uma breve caracterização do grupo de formandos e de formadores, bem como uma análise descritiva da avaliação executada quer pela equipa de formadores, quer pelos formandos.





PROGRAMA DE FORMAÇÃO

I. OBJECTIVO GERAL

Adquirir e desenvolver conhecimentos na área da Informática na Óptica do Utilizador, com vista ao aumento da eficiência do profissional.

II. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

Módulo I – Introdução à Informática:

- Conhecer os conceitos fundamentais sobre as Tecnologias de Informação (TI) a um nível geral
- Adquirir conhecimentos relativos à composição de um computador (hardware e software)

Módulo II – Microsoft Windows XP:

- Utilizar eficazmente as funcionalidades do Windows XP, designadamente o ambiente de trabalho e os ícones e janelas
- Gerir e organizar ficheiros e pastas, bem como copiar, mover e eliminar ficheiros e pastas, compactar e descompactar ficheiros

Módulo III – Microsoft Word:

- Saber utilizar as funções básicas e correntes deste processador de texto específico

Módulo IV – Microsoft Excel:

- Criar e manipular documentos Excel, nomeadamente em termos de dados e formatações, criar fórmulas e utilizar funções Excel, utilizar referências entre células e folhas, manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas, criar e formatar gráficos, personalizar impressões e imprimir.





Módulo V – Microsoft PowerPoint:

- Criar, formatar, modificar e preparar apresentações, utilizando diferentes esquemas de dispositivos
- Copiar e mover texto, imagens e gráficos numa apresentação e entre apresentações
- Realizar as operações comuns com imagens, gráficos e objectos de desenho utilizando vários efeitos de animação

Módulo VI – Internet e Correio Electrónico:

- Adquirir conhecimentos básicos de utilização/manuseamento de internet: gestão de Correio Electrónico e Correio Electrónico na Internet (WebMail)
- Orientar os participantes na gestão e manuseamento das aplicações disponíveis no IDT, I.P. de Internet (Internet Explorer versão 7) e Correio Electrónico (Microsoft Office Outlook) de acordo com as regras definidas internamente para estes serviços

III. DESTINATÁRIOS

Profissionais dos Serviços Centrais (SC) do IDT, I.P. e das Comissões para a Dissuasão da Toxicoddependência (CDT).

IV. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo I – Introdução à Informática:

- Conceitos gerais
- Hardware
- Software
- Redes de telecomunicações
- Correio e comércio electrónico
- Considerações finais





Módulo II – Microsoft Windows XP:

- Conhecimentos base relativos à utilização de um computador: ligar o computador; ecrã de login; utilizar o rato; e, o teclado
- Introdução ao Ambiente de Trabalho e Criação de Documentos: descrição geral; compreender os ícones; seleccionar e mover ícones; o botão iniciar; janelas; editores de texto do Windows; e, gestão de ficheiros e pastas

Módulo III – Microsoft Word:

- Primeiros passos no processamento de texto: abrir (e fechar) um programa de processamento de texto; formatação geral de caracteres e parágrafos; inserir cabeçalhos e rodapés; e, configuração geral do documento
- Iniciação ao uso de: tabelas; inserir importando imagens e ou objectos num texto; e, imprimir escolhendo opções de impressão
- Exercícios práticos

Módulo IV – Microsoft Excel:

- Conceitos básicos
- Manipulação de dados
- Formatação
- Fórmulas e Funções
- Construção de gráficos
- Impressão

Módulo V – Microsoft PowerPoint:

- Conceitos básicos
- Criação de apresentação
- Adicionar objectos





- Efeitos e Animações
- Impressão
- Exercícios práticos

Módulo VI – Internet e Correio Electrónico:

- A Internet
- Correio electrónico
- Webmail





V. FORMADORES / DURAÇÃO

Tabela 1 - Formadores / Duração

Módulos	Formadores	Duração
Módulo I Introdução à Informática	Ricardo Jorge Caldeira Felisberto	3 Horas
Módulo II Microsoft Windows XP	Ricardo Miguel Pereira de Azevedo Rodrigues	9 Horas
Módulo III Microsoft Word	Francisco Manuel Abelho Bolas	15 Horas
Módulo IV - Não ocorreu¹ Microsoft Excel	Francisco Manuel Abelho Bolas	15 Horas
Módulo V Microsoft PowerPoint	Isaura da Paz Carvalho Candeias	9 Horas
Módulo VI Internet e Correio Electrónico	Anabela Rosa Reis Alves	9 Horas
	Horas de Formação Previstas	60 Horas
	Horas de Formação Executadas	45 Horas

¹ Não foi possível desenvolver a intervenção formativa em “Microsoft Excel” dada a reafectação do formador designado para actividades no âmbito do Projecto “Sistema de Informação Multidisciplinar” (SIM).





VI. CALENDARIZAÇÃO E HORÁRIO

Tabela 2 - Calendarização e Horário

Módulos	Calendarização	Horário
Módulo I Introdução à Informática	23 de Junho	Das 10H00 às 13H00
Módulo II Microsoft Windows XP	23 de Junho	Das 14H30 às 17H30
	24 de Junho	Das 10H00 às 13H00 Das 14H30 às 17H30
Módulo III Microsoft Word	13 de Julho	Das 10H00 às 13H00 Das 14H30 às 17H30
	14 de Julho	Das 10H00 às 13H00 Das 14H30 às 17H30
	15 de Julho	Das 10H00 às 13H00
Módulo IV Microsoft Excel	Não ocorreu	
Módulo V Microsoft PowerPoint	28 de Setembro	Das 10H00 às 13H00 Das 14H30 às 17H30
	29 de Setembro	Das 10H00 às 13H00
Módulo VI Internet e Correio Electrónico	28 de Outubro	Das 10H00 às 13H00 Das 14H30 às 17H30
	29 de Outubro	Das 10H00 às 13H00





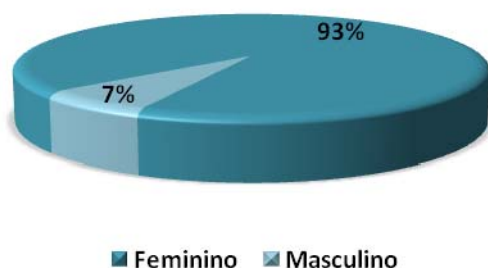
CARACTERIZAÇÃO DOS FORMANDOS

É efectuada, de seguida, uma breve caracterização do grupo de formandos, quanto ao Sexo, Média de Idades, Grupo Profissional e Habilitações Literárias.

I. SEXO E IDADE

O grupo de formandos que frequentou o Projecto Formativo “Informática na Óptica do Utilizador – Word, Excel, PowerPoint, Internet e Correio Electrónico” foi composto na sua maioria por elementos femininos, numa proporção de 93% (13) de mulheres e 7% (1) de homens.

Gráfico 1 - Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Sexo



Fonte: DMFRI/NF

Já a média de idades dos 14 formandos corresponde a aproximadamente 41 anos ($\bar{x} = 40,7$), sendo que a idade mínima e máxima registada foi, respectivamente, 31 e 55 anos.

II. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

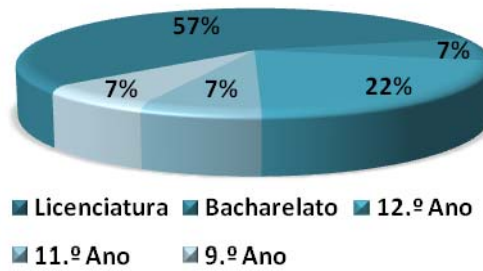
Relativamente às habilitações literárias do grupo de formandos, verifica-se que os graus de escolaridade com maior realce correspondem à “Licenciatura” (57%) e ao “12.º Ano” (22%), com a participação de 8 e 3 profissionais, respectivamente.

Já quanto aos restantes graus de escolaridade – “9.º Ano”, “11.º Ano” e “Bacharelato” – o valor percentual apresentado corresponde a 7 %, o que equivale à participação de 1 formando por cada nível de escolaridade.





Gráfico 2 - Caracterização do Grupo de Formandos quanto às Habilitações Literárias



Fonte: DMFRI/NF

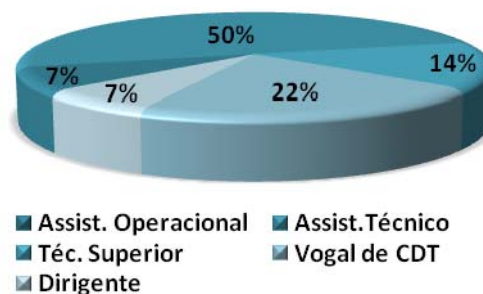
III. GRUPO PROFISSIONAL

É possível observar que o Grupo Profissional com maior representação centra-se no “Assistente Técnico” com a participação de 7 profissionais (50%).

No que concerne aos grupos “Vogal de CDT” e “Técnico Superior”, verifica-se uma representação de 22% (3) e 14% (2), respectivamente.

A menor representatividade incide nos grupos profissionais “Dirigente” e “Assistente Operacional” com a participação de 1 profissional, o que corresponde a 7% do total dos formandos.

Gráfico 3 - Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Grupo Profissional



Fonte: DMFRI/NF

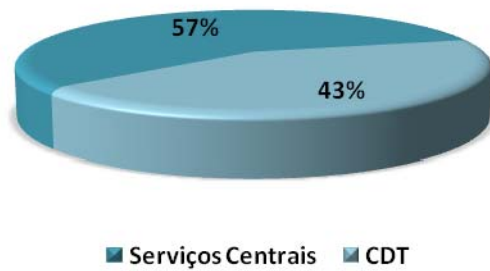




IV. SERVIÇO DE ORIGEM

Como já foi referido anteriormente, o grupo foi constituído por 14 formandos, sendo a maioria, 57% (8), adstritos aos SC e 43% (6) às CDT.

Gráfico 4 – Caracterização do Grupo de Formandos quanto ao Serviço de Origem



Fonte: DMFRI/NF





BREVE ANÁLISE DESCRITIVA DA AVALIAÇÃO EFECTUADA PELOS FORMADORES

O grupo de formadores que orientou o Projecto Formativo foi composto por 3 elementos do sexo masculino e 2 do feminino, todos adstritos ao Núcleo de Informática (NI) do Departamento de Planeamento e Administração Geral (DPAG), os quais ministraram 45 horas de formação neste âmbito.

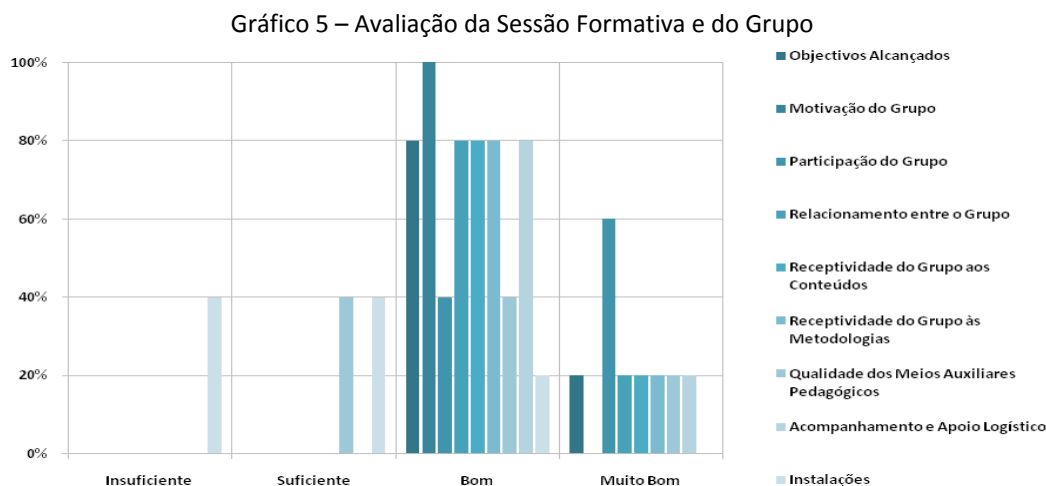
As idades, variáveis entre os 28 e os 39 anos, como idades mínima e máxima apuradas, resultaram numa média etária de aproximadamente 34,4 anos.

Ao nível de habilitações literárias, observou-se que dois formadores possuem Licenciatura e três o 12.º Ano.

No final de cada Acção de Formação, os formadores responderam a um questionário onde se pronunciaram sobre diversos aspectos referentes à organização e ao grupo de formandos. Todos os formadores responderam aos questionários, estando em análise a globalidade da população formadora, num total de 5 formadores e 5 inquéritos respondidos.

I. AVALIAÇÃO DA SESSÃO FORMATIVA E DO GRUPO

Conforme podemos observar no gráfico, a avaliação dos itens em análise centrou-se maioritariamente no “Bom”. Quanto ao item “Participação do Grupo”, foi considerado por 60% dos formadores como “Muito Bom”. De referir que 40% da equipa de formadores considerou as instalações, onde ocorreram as acções formativas, como “Insuficiente”.



Fonte: DMFRI/NF

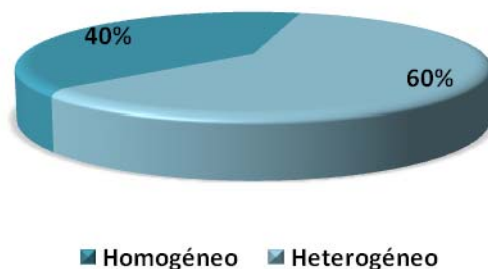




II. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO DE FORMANDOS

Quanto à caracterização do grupo de formandos, a equipa de formadores considerou 60% como “Heterogéneo”, sendo que apenas 40% foi caracterizado como “Homogéneo”.

Gráfico 6 – Caracterização do Grupo de Formandos



Fonte: DMFRI/NF

III. ACOMPANHAMENTO DAS MATÉRIAS

No que diz respeito ao acompanhamento das matérias ministradas, apenas 20% da equipa de formadores considerou que «Apenas um dos elementos teve dificuldade devido à falta de conhecimentos base de informática.», sendo que os restantes formadores indicaram que o grupo não apresentou dificuldades no decorrer das acções.





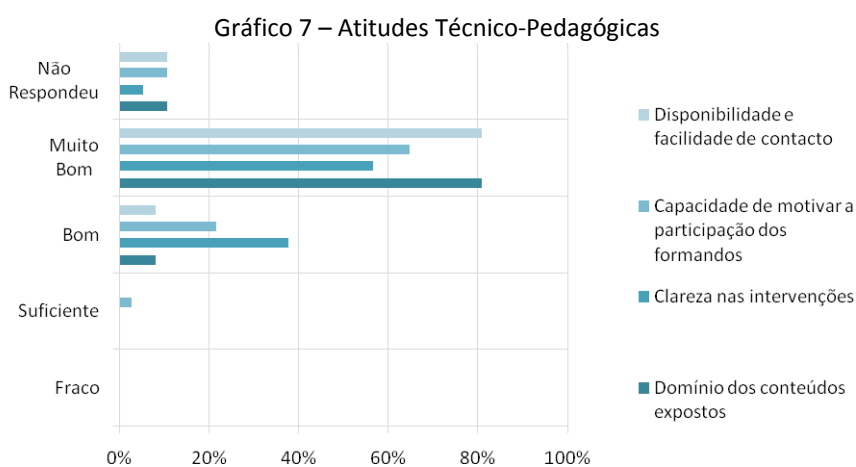
BREVE ANÁLISE DESCRITIVA DA AVALIAÇÃO EFECTUADA PELOS FORMANDOS

Os formandos, no final de cada acção de formação, responderam a um questionário estruturado, auto-aplicado, de preenchimento voluntário e anónimo, correspondendo a um total de 37 questionários, sobre os quais se efectuou a recolha e análise de dados respeitantes às 518 respostas contidas nos mesmos.

Com base nos dados apurados por esses questionários, fazemos agora uma avaliação global sobre a apreciação geral dos formandos.

I. ATITUDES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

No que diz respeito às Atitudes Técnico-Pedagógicas do grupo de formadores, verifica-se que a maioria dos formandos consideraram-nas como Muito Boas.

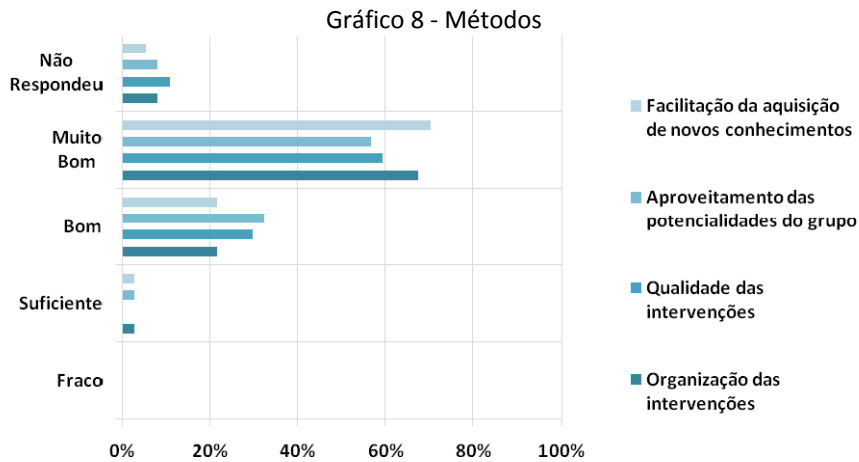


Fonte: DMFRI/NF



II. MÉTODOS

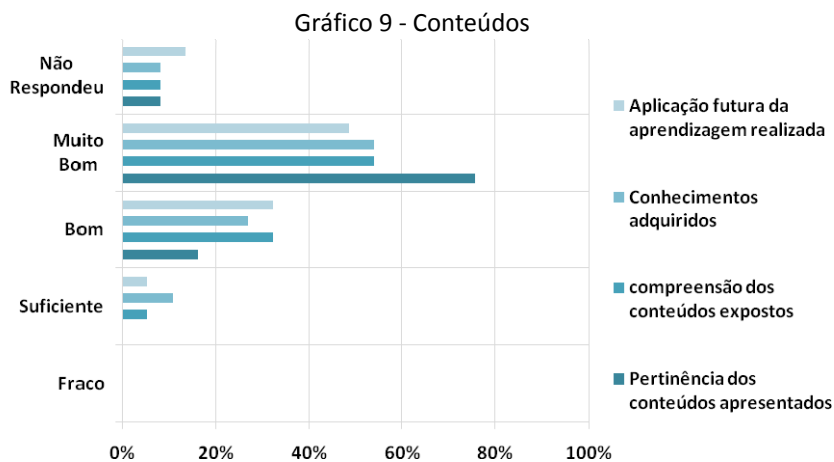
Quanto aos Métodos aplicados pela equipa de formadores no decorrer da acção formativa, verifica-se que a avaliação do grupo de formandos centra-se no item “Muito Bom”.



Fonte: DMFRI/NF

III. CONTEÚDOS

Relativamente à pertinência dos Conteúdos apresentados, à semelhança das avaliações anteriores, observa-se que a maior parte dos formandos pontuou-os com “Muito Bom”

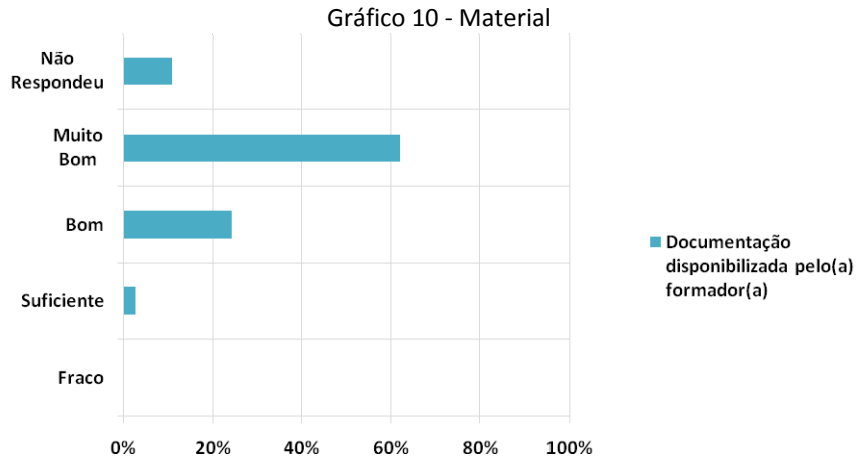


Fonte: DMFRI/NF



IV. MATERIAL

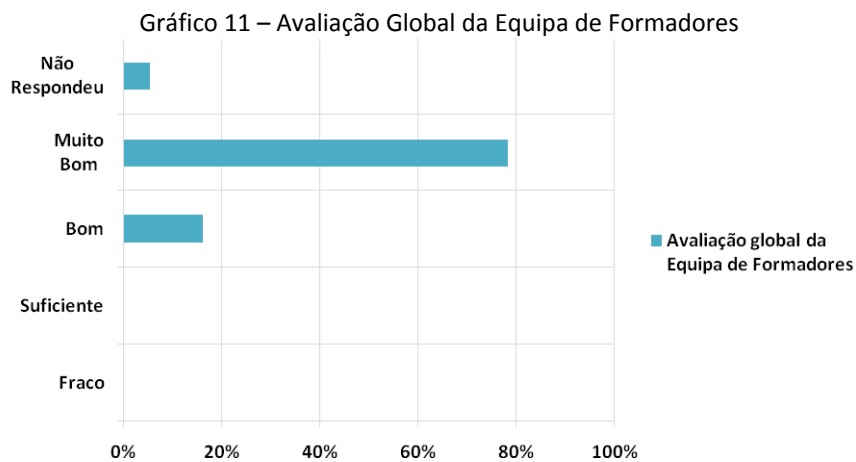
Já quanto ao Material facultado pelos Formadores, cerca de 62% dos formandos considerou-o como “Muito Bom”, 24% como “Bom”, sendo que apenas 3% dos formandos avaliou-o como “Suficiente”. Surge ainda 11% a não responder à questão.



Fonte: DMFRI/NF

V. AVALIAÇÃO GLOBAL DA EQUIPA DE FORMADORES

Conclui-se que 78% dos formandos classificou a equipa de formadores com “Muito Bom”, 16% avaliou-a com “Bom”, sendo que 5% não respondeu à questão.



Fonte: DMFRI/NF





SÍNTESE FINAL

Com vista ao aumento da eficiência dos profissionais dos SC do IDT, I.P. e das CDT, promoveu-se o Projecto Formativo “Informática na Óptica do Utilizador – Word, Excel, PowerPoint e Internet e Correio Electrónico”, o qual foi organizado em sistema modular (5 módulos), com uma duração total de 45 horas, sendo que esta abrangeu 14 colaboradores no período compreendido entre Abril e Novembro de 2008 e fez um volume formativo de 291 horas realizadas.

Relativamente ao Grupo de Formandos, foi constituído por 13 elementos do sexo feminino e 1 do sexo masculino, com idades compreendidas entre os 31 anos e os 55 anos, o que corresponde aproximadamente a uma média de 41 anos. O Grupo Profissional “Assistente Técnico” foi o mais representado, sendo que ao nível das Habilitações Literárias dos formandos destaca-se a “Licenciatura”, bem como o “12.º Ano”.

O processo avaliativo decorreu no final da acção formativa realizada, sendo que evidencia-se, no presente Relatório, uma apreciação bastante positiva da mesma, o que foi expresso, de um modo consistente, pela maioria dos formandos que participaram neste projecto formativo, traduzida em classificações concentradas predominantemente no item “Muito Bom”.

Este Projecto Formativo envolveu a participação de 5 Formadores Internos adstritos ao DPAG/NI e é inevitável referir a excelente avaliação, na óptica dos formandos, da Qualidade Técnico-Pedagógica da Equipa Formadores que participou e ministrou os conteúdos programáticos previstos para a presente Formação, já que estes foram avaliados sobretudo com “Muito Bom”.

